

臺北市建築管理工程處  
建築執照書圖文件電子化申請系統  
副本校對檔案上傳  
操作手冊

版次:V1.0



瑪力資訊股份有限公司

1.執照申請書案件管理 .....	3
2.執照申請書副本校對檔案上傳及送件 .....	4

# 1. 執照申請書案件管理

(1) 依執照申請書類別，查詢欲做副本校對之案件。



(2) 當案件處理狀態為”行政驗收通過”或是”已核准”進入修改畫面才看得到副本校對之相關功能(副本校對檔案上傳、副本校對文件壓章、副本校對書圖送件)。



(3) 進入維護畫面後點選左方頁籤，至副本校對檔案上傳作業畫面



## 2. 執照申請書副本校對檔案上傳及送件

### (1) 副本校對檔案上傳：

- 使用者上傳審查相關文件。點選整批上傳，將要上傳的 PDF 拖曳至框框內即可，也能點選檔案清單選擇上傳檔案。
- 上傳完成後須設定檔案壓章人員以進行後續作業。



### (2) 副本校對文件壓章：

- 會依上傳畫面裡設定的壓章技師與登入帳號比對，來顯示需壓章之文件，勾選欲壓章之檔案後，點選[二維條碼壓章]按鈕，會跳出輸入憑證密碼的視窗，插入憑證輸入密碼進行簽章。



- 如被退件重新補傳新的文件時，只需勾選需重新壓章之文件進行壓章即可。

### (3) 副本校對書圖送件：

- 檢核使用者上傳文件是否均完成二維條碼壓章，都完成才能點選[副本校對送件]按鈕，案件送件完成，承辦人才能進行後續的收圖審核作業。

