臺北市建築管理工程處



# 室內裝修竣工勘驗申請

# 使用手册

文	件	編	號	RQ008-SOM
文	件	名	稱	系統操作手册
發	行	單	位	瑪力資訊
發	行	日	期	114年3月26日
版			次	V1.1

瑪力資訊股份有限公司

中華民國 114 年 3 月

	且	錄	
一、登入及離開系	統		2
(一)系統首頁			2
二、 室內裝修竣工	勘驗申請		7
(一)室內裝修竣工	勘驗申請查詢作業	¥	7



一、 登入及離開系統

本系統採 Web 平台架構開發建置,使用者端須以 Windows 中文版之網 際網路瀏覽器(Browser)介面為工具。

首先點選桌面上網際網路瀏覽器(Browser,如 CHROME),如圖:



(一) 系統首頁

在瀏覽器的網址列輸入正確網址,如圖:





■ TAIPEI ■	·辦網					
建築執照書圖文件 電子化線上申請系統	Same -		-		1	
・ 航弦電磁量入           航弦         振弦           紫磁         宅崎         芝見星夜?           建築器         59611         59611           野人         重新協定         6次約定           成次申請         老売大学區	建管處長與建	<b>築師訪</b> 強	工程家	管建築	市堂	C
Q 執照申請案件查詢	<b>系统公告</b> :	如有系统操	作相關問題請打協納服務專約	<pre># : (02)27208889#8467</pre>		
<ul> <li>不動產業現設資料回詢</li> <li>動照申請菜件直詢</li> <li>講道直視災件直詢</li> <li>請這直視災件直詢</li> <li>防工道商菜件直詢</li> <li>由知道商菜件直詢</li> </ul>	公寓大康细感管理	無障礙設施检查情形	廣告物日		公私有時零地合併	
<ul> <li>外門本成 (mini a ling)</li> <li>● 熱門查詢</li> </ul>	📰 最新消息			🍃 檔案下載		
● 建築單一間口發照中心	<ul> <li>臺北市新建建造執照申請與收件與審查,於</li> </ul>	※108年7月1日全面實施無紙化,請由「建築執則	照書圖電子化申請条	<ul> <li>操作手冊相關文件</li> </ul>	ŧ	
● 查詢連結	<ul> <li>自108年7月1日起申請執照案件之面檔繳3</li> <li>自108年4月1日起申請執照案件之面檔繳3</li> </ul>	2接收作樂,已全部由「建築執照書圖電子化申請 2接收作樂,改由本糸統 進行副本校對文件上傳	青条统」進行副本校 ,	· 查比市建曾孟『建築教師書圖文件電子化線上申請条約」上線通知		
	108年05月08日建築管理系統功能擴充案書	ī表		◎ 基地輔助检測系統	<b>在說</b> 明	
	12月29、30日_無紙化服務平台審查作業書	局義		● HICOS慿證元件(	請下載HiCOS卡片管理工具)	
	12月29、30日_建造執照新版線上申請条約	E—線上審查說明		副本校對常見問題		
	◎ 常見問題Q&A			◎ 結構技師壓童教學	2	
teemoanniki dha teo oou tu: 8080/teemoanniki/			)			]

1. 系統網址:

系統網址為:

https://tccmoapply.dba.tcg.gov.tw/tccmoapply/

2. 首頁介紹:

系統服務對象是通過帳號申請及審核授權之使用者,使用者在 使用過程因故受註銷或停權處分時,系統將停止該帳號使用權 直到恢復使用權為止。

(1) 系統登入區

您必須擁有本系統有效的帳號及密碼。



ية T	聿築執照書 子化線上	書圖文件 申請系統
● 帳號密	碼登入	
帳號	帳號	
密碼	密碼	忘記密碼?
驗證碼		5961L
驗證碼	登入	5961L 重新設定

- A. 帳號欄位:輸入使用者帳號。
- B. 密碼欄位:輸入密碼,密碼輸入時以隱碼顯示。
- C. 驗證碼欄位: 輸入驗證碼(英文字母不分大小寫)。
- D. 登入按鈕:當您完成輸入帳號、密碼及驗證碼後,按[登入]按鈕即可執行登入系統。
- E. 忘記密碼:如果您忘記密碼時,請點選忘記密碼,重新 以原申請帳號之 EMAIL 寄送密碼。
- (2) 系統資訊區

您可以在系統資訊區看到系統相關的資訊與訊息。

- A. 最新消息:可以看到系統管理員所發布的公告資訊。
- B. 檔案下載: 系統操作相關文件及常見問題。

₩ 最新消息	🔓 檔案下載
● 臺北市新建建造執照申請案收件與審查,於108年7月1日全面實施無紙化,請由「	◎ 操作手冊相關文件
◎ 自108年7月1日起申請執照案件之圖檔繳交接收作業,已全部由「建築執照書圖電	
<ul> <li>自108年4月1日起申講執照案件之圖檔繳交接收作業,改由本系統進行副本校對文</li> </ul>	◉ 蓋北市建管處「建築執照書圖文件電子化線上申請系統」上線通知
● 108年05月08日建築管理系統功能擴充案講義	● 基地輔助檢測系統說明
◉ 12月29、30日_無紙化服務平台審查作業 講義	● HICOS慿諂元仹(請下載HiCOS卡片管理工具)
● 12月29、30日_建造執照新版線上申請系統─線上審查説明	<ul> <li>副本校對常見問題</li> </ul>
● 常見問題Q&A	● 結構技師壓重教學

#### 3. 帳號申請:



使用者在申請帳號過程,依所屬身分類別進行辦理,系統身分 共分為建築師、裝修設計業或裝修施工業。

(1) 建築師

當申請身分別為建築師時,須提供建築師相關基本資料進行 辦理,當帳號審核通過,系統自動勾稽該身份所屬相關案件 (設計人代表人、監造人代表人案件)。

申請使用者帳號	
	建英師 • 帳號由選系統移轉 如公會會員證號有異凱講使用新會員證號申請帳號
*申請者帳號	
*申請者姓名	
*申請Email (填入多個Email時,請 使用逗號區隔)	
*建築師公會會員證 號 (或建築師證號)	開葉證字代碼查詢 (蓋北市建築師會員講輯入會員證號 如:000001,其他達萊師講輯入開業證字碼+違萊師證號 共6碼 如:H00001))
開業證字號	工66興 ▼ 字第 號
身份證號	
建築師證號	
事務所名稱	
事務所地址	
事務所電話	
聯絡地址	
聯絡電話	
*行動電話	(送件掛號發送簡訊用,準備中)
~17動軸的	(这 叶 始 ) 就 然 这 随 前 + ), 丰 尚 中 ) 承 特 單 () (灣 違 科) 聯 結 驗 證 碼 : AHBV6

(2) 裝修設計業/裝修施工業

申請身分別為裝修設計業時,當帳號審核通過,僅可辦理 該帳號建檔案件之相關資料維護管理,並可進行相關室裝 業務壓章作業。

	装修設計業 ✔	
*申請者帳號		
*申請者姓名		
*申請Email 填入多個Email時,請 使用逗號區隔)		
* 室內裝修業登記證 字號 (僅需輸入證號 如:40E2003245)		
營造業或室內裝修業 名稱		
公司地址		
公司電話		
		7
<b>★</b> 聯絡地址		
<b>*</b> 聯絡地址 <b>*</b> 聯絡電話		
*聯絡地址 *聯絡電話 *行動電話	(送件掛號發送簡訊用,準備中)	





### 二、室內裝修竣工勘驗申請

首先將滑鼠移至目錄選單中[使用管理]選單,如此可以展開室內裝修竣 工勘驗申請之所屬功能,如圖:

									? 對助 登出				
維護專區	系統管理	建照管理	施工管理	使用管理	公寓大廈管理	臨時性展演	建築師公會	1.不動產	開發資訊填報	不動產開發資料查詢	個人管理	ASP查詢	
執照申請案	件查詢	達建查報查詢	施工進度案件查	a 1.變更使照鎖	工申請作業 査	向 建築單一	窗口發照中心	查詢連結	運送處理	綠建築報告書	外牆安全檢查申報管	理 災後	演練
公文備查	危老重到	公共安全檢	查申報 施:	2室內裝修簽	工勘驗申請								
系統首頁 / 使)	- 用管理 / 2室内	装修竣工勘驗申請 🊖		3.室內裝修寶	料上傳管理作業								
室	內裝修竣工	加驗申請		4.室內裝修案	件資料檢視作業						功能編號:	apbmcc010r	n <
					案件序號								

#### (一)室內裝修竣工勘驗申請查詢作業

	发上刨廠中請 頁									
室內裝修鎖工勘驗申請 功能編號:apbmcc010m										
素件序號										
○、執行置詞 圓 簿除條件										
+ 新増										
(第一) (第一)	百) (県主百) 跳交第 1 百	日前第1百/土1百/土2年								
每頁筆數 10筆 v [第一 安什 座號	頁] [最末頁] 跳至第 1 頁	目前第1頁/共1頁/共3筆 ##45/04/14	11, 24 54 JE	合統認得了理	安件蚌篮		金錘			
每頁筆數 10筆 V [第一 案件序號	頁][最末頁] 跳至第 1 頁 使照號碼	目前 第 1 页 / 共 1 頁 / 共 3 筆 裝修地址	掛號號碼	合格證號碼	案件狀態		維護			
毎頁筆數 10 <b>至 ▼</b> [第一 案件序號 110N0001	頁] [最末頁] 跳至第 1 页 使照號碼 110使字第0001	目前第1頁/共1頁/共3筆 裝修地址 臺北市松山區新聚里南京東路五段111巷234號11樓之3	掛號號碼 110-0001-00	合格證號碼	案件狀態 執行給號得核發		維護 檢視			
毎頁筆數 10重 ♥ [第一 案件序號 110N0001 110N0002	頁] (最末頁) 跳至第 1 頁 使照號碼 110使字第0001 110使字第0002	目前第1頁/共1頁/共3章 裝修地址 臺北市松山區新聚星南京東路五段111巷234號11樓之3 臺北市松山區11111111巷111,开111-1號111號111樓之111	掛號號碼 110-0001-00 110-0002-00	合格證號碼	案件狀態 執行給號待核發 副本校對退回補正		維護 檢視 維護			

1. 查詢案件

您可以透過案件序號查詢已建檔的申請資料,或是更改未送 件或退回補正狀態的案件資料內容與刪除。

#### [操作步驟]

#### A. 指定查詢條件

可依照案件序號查詢資料。

B. 執行查詢

當您輸入條件完畢後按下執行查詢即可查詢。

而輸入條件符合則會出現以下狀態

毎頁筆數 10 筆 ♥ [第一頁] [晨末頁] 跳至第 1 頁 目前 第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 3 筆

案件序號	使照號碼	装修地址	掛號號碼	合格證號碼	案件狀態		維書	iii	
110N0001	110使字第0001	臺北市松山區新聚里南京東路五段111巷234號11樓之3	110-0001-00		執行給號待核發		檢視	見	
110N0002	110使字第0002	臺北市松山區111111111巷111弄111-1號111號111樓之111	110-0002-00		副本校對退回補正		維調	Ĕ	
110N0003	1使字第1	臺北市中正區111222333巷444弄555-666號777號8樓之8			未送件	細	頀	刪除	

輸入不正確序號會出現查無資料



#### 2. 室內裝修竣工勘驗申請

若您需要新增一筆室內裝修竣工勘驗,可點選左方的 【新增】按鈕,系統即開啟新增室內裝修竣工勘驗申請作業 畫面。

系統首頁 / 使用管理 /	2室內裝修竣工勘驗目	□請 ★			
く快速跳頁				📙 儲存	🕞 返回清單
基本資料					
	室內裝修基本	資料		功能編號:apbi	mcc010f000
	案件序號		案件狀態 未送件	~	
	案件類別	室內裝修竣工勘驗 🗸	是否併案 🗌		
	* 宰裝類型	<b>v</b>			
			,伊木佐		
	* 備查施工許 可日期		* 備旦加 工許可證	▼字第	號
			號		
	消防許可函號		消防許可 日期		
			+ 新增		
	序號		* 審查人員		操作
	1				
				🖪 儲存	← 返回清單

申請案件輸入完畢後,點選【申請書基本資料儲存】,系統 即提供該筆案件之案件序號,並開啟顯示其他功能頁籤。

系統首頁 / 使用管理 ,	/ 2室內裝修竣工勘驗申請	k				
く 快速跳頁					日 儲存	← 返回清單
基本資料						0
申請人	室內裝修基本資料				功能編號:apbn	ncc010f000
裝修地址	案件序號	112N0001	案件狀態 已核准 🗸			
裝修設計	案件類別	室內裝修竣工勘驗 🖌	是否併案 ☑			
裝修施工	* 宮裝類型	營昭(無使昭) ✔ Reg 联系	e v mali			
裝修概要	al proval		· 供本++			
裝修材料	* 備查施工許可日期	1120303	* 佣笪施上 許可證號 110	✔ 字第 0001213	号虎	
原核發執照	消防許可函號	123	消防許可日期 1120301	1111		
備註資料						
副本校對檔案上傳			+ 新增			
副本校對文件壓章						
副本校對書園送件	序號		* 審查人員			操作
	1		李紹維			删除
					儲存	🕞 返回清單

#### 3. 修改、删除、抽回更正及檢視資料

修改:於取得案件序號後,如需修改或繼續填寫其他相關資料,可於查詢介面中查詢到該筆資料,並於維護區塊點選【維護】按鈕,即切換至案件修改畫面。修改功能,僅於未送件



及退回修改時提供。

表統

/ 使用管理 / 2室内裝領	1 波工勤発申請 🍵					
室內裝修竣工勘驗						
		案件序號				
		Q 執行查詢 💼 清除	长修件			
➡ 新増 毎頁筆数 10至 ▼ (第-	-頁] [最末頁] 跳至第 1 頁	目前第1頁/共1頁/共3筆				
案件序號	使照號碼	装修地址	掛號號碼	合格證號碼	案件狀態	維護
110N0001	110使字第0001					
	110001 940001	臺北市松山區新聚里南京東路五段111巷234號11樓之3	110-0001-00		執行給號待核發	檢視
110N0002	110使字第0002	臺北市松山區新聚里南京東路五段111巷234號11樓之3 臺北市松山區11111111世111寿111-1號111號111樓之111	110-0001-00 110-0002-00		執行給號待核發 副本校對退回補正	檢視維護

**刪除**:如欲刪除案件,於維護區塊點選【刪除】按鈕,系統 即跳出確認,確認後將該筆案件刪除。刪除功能僅限未送件 狀態時提供。

III BRS1 🖈	Bookmarks	22 Firefox	I	g 🖾 Boan	d Game Arena	MaliWorkSpace	e 📕 bool	192,168,11,1	72:808	0 顯示		Comic M Gmail	🖬 YouTube 💡 地图			其他書給	■ 開讀過單
£	北市建築管 H City Construction Ma	理工程處 regeneent Office	建築執照	<b>祭申請</b>	書電子	化系統		是當確定執行者	出除作業7	n [	17 20%			🛔 mi		· ? ● 和助	
維護專	區 系统	统管理	建照管理	施	□管理	使用管理	公寓大					翻發資訊填報	不動產開發資料	查詢 個人管理	ASP查詢		
執照中	請案件查詢	違建	查報查詢	施工進	夏紫件查詢	升降設備	查纳	熱門查詢	묏	建築華一窗口發照中心	查询速结	運送處理	綠建築報告書	外譜安全檢查中報	會理 34	後演練	_
公文備	遊 危:	ど重建	公共安全	檢查申報	施工科	自正備查作業											
未然首頁	/ 公寓大廣管理	/ 4.公寓:	大真相衝相偶改	基中請素蓋的	4 ★			Jh.									
	公寓大廈結	目線帳備改	選申請案查	韵檀				0						功能繙號:	APAR100m	000	<
							*	件序號 110N			【件狀態 全部	v					
									Q 執i	行直的 📋 清除條	ŧ						_
	➡ 公寓大県	〔組織報備〕	议選中報														_
1	每頁筆數 10章	i • [第一	頁] [最末頁]	跳至第 📄	頁 目前	第1頁/共1頁	/共4筆										
	案件序號	處理制	楼 趙大	號號碼	送件日期	核准日期	申請。	人或代辦人		3	》寬大慶(社區)名	稱		維護			
	110N0019	未送	件 203	211022	1101022	1101022	3	則試用	徳	林大檀社區				🖉 條改 📋 🛙	101ek		

**檢視**:當案件經內部系統收件時,於維護區塊僅提供【檢視】 按鈕,不得進行資料異動。

110N0019	未送件	20211022	1101022	1101022	測試用	德林大禮社區	🖉 修改	Ⅲ 刪除
110N0002	送件	1636	1100830	1100902	假代辦	德林大禮社區	Q 檢視	📃 抽回
110N0005	審核中	1100901	1100901	1100903	代辦C	六七八大樓	Q	檢視
110N0003	同意備查	0003	1100903	1101124	五六七測	二三四公寓大廈		檢視

#### (1).基本資料

 於查詢台點選【修改】按鈕,畫面即轉入基本資料頁,將所需異動資料登打 完畢後,點選【申請書基本資料儲存】按鈕即完成異動作業。【申請書基本資料 儲存】按鈕僅於案件可進行修改時提供。



糸統首頁 / 使用管理	/ 2室內裝修竣工勘驗申請	*			
快速跳頁					
基本資料	· · ·				
申請人	室內装修基本資料				
裝修地址	案件序號	112N0001	案件狀態「	已核准 🖌	
裝修設計	案件類別	室內裝修竣工勘驗 🖌	是否併案	2	
裝修施工	* 安裝麵刑	登昭(毎使昭) ¥ Reg	時목፵ ✔ mali		
裝修概要	Enat		• 借表拉丁 /		
裝修材料	* 備查施工許可日期	1120303	許可證號	110 文字第 0001213	5 <mark>.</mark> 號
原核發執照	消防許可函號	123	消防許可日期	1120301	
備註資料					
副本校對檔案上傳			+	新增	
副本校對文件壓章					
副本校對書園送件	序號		* 審査	人員	操作
	1		李紹維		刪除
					📙 儲存 🕞 返回清朝

 2.確認資料都已填寫完整後(請注意:欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填, 請務必填寫),點擊儲存,即可儲存資料並取得案件序號。



## (2). 申請人資料

基本資料										U 251
申請人			案件序號	13N0014			案件狀態	未送件		
裝修地址	E	日請人	容料					Ľ	n能編號:apbr	mcc010f1
裝修設計			證件猶刑	自公部 🗸			代表人	□ (諸至少勿選一位代表)	)	
裝修施工		. Int		26778里 *	1		10-207		<b>v</b>	
裝修概要		* 姓名	或法人姓名				出生日期			
裝修材料			* 證件編號				法定負責人			
原核發執照			* 電話		]	*	申請人戶籍地			
備註資料					-		ALL .			
室內裝修壓章						+ 新増	🖺 儲存			
檢視及送件	每頁	筆數	40筆 🖌 [第	一頁] [最末頁]	跳至第 1	頁目前第1頁/共1	頁/共1筆			
	序號	代表人	姓名或法 人姓名	證件類 型	證件編號	19	申請人戶籍地划	t	電話	操作
										刪除
	1		李紹維	身分證	A123456789	南京東路五段			0227485209	複製
										修改

1. 點選左側申請人頁籤,系統畫面即導入申請人管理作業。

 確認資料都已填寫完整後(請注意:欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填, 請務必填寫),點擊儲存,即可儲存資料

3.如想變更已儲存之申請人資料,請點擊檢視,修改完資料後點擊儲存即可。

快速跳頁											
本資料											1 经回演
諸人			案件序號	113N0014			案件狀態	未送件			
修地址		由語人	咨約						Th	能编號:anbi	ncc010f10
修設計			部件精制	户() 部 M			伊吉人	口 /建石小石湖		ыс <i>ына</i> ы . ары	110010110
修施工			超计规学	身刀直 ▼	7		10-22/				
修概要		* 姓名	或法人姓名				出生日期				
修材料			* 證件編號				法定負責人				
核發執照			* 電話			* =	自請人戶籍地				
註資料					_		1				
內裝修壓章						+ 新增	🖺 儲存				
視及送件	每頁	筆數	40筆 🖌 [第	一頁] [最末頁	] 跳至第 1	頁目前第1頁/共1頁	夏/共1筆				
	序號	代表人	姓名或法 人姓名	證件類 型	證件編號	ŧ	請人戶籍地均	Ľ		電話	操作
											刪除
	1		李紹維	身分證	A123456789	南京東路五段				0227485209	複製
											修改



### (3) 裝修地址資料

不凯自真 / 使用管理	/ 2室內裝修竣工勘驗申請 🌪		
< 快速跳頁			
基本資料			
申請人	案件序號 1	13N0014 案件狀態 未送件	
裝修地址	若有多筆地址,請於代	表地址備住詳列門牌號(ex:臺北市信義區市府路1號、2號、3號)	
裝修設計	室內裝修批址	功能	≨號:apbmcc010f200
裝修施工			
装修概要			
裝修材料	* 建築地址,		L (請至少勾選一位代表 地址)
原核發執照			
備註資料	/##=±		
室內裝修壓章			
檢視及送件	組合地址		
		🛨 新増 🖺 儲存	
	每頁筆數 40筆 ✔ [第-	-頁][最末頁]跳至第 1 頁 目前第1頁/共1頁/共1筆	
	序號 代表人	建築地址	操作
	1 📾	嘉北市中正區測式測式1-1號之1號	刪除 複製 修改

1. 點選左側裝修地址頁籤,系統畫面即導入裝修地址管理作業。

 確認資料都已填寫完整後(請注意:欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填, 請務必填寫),點擊儲存,即可儲存資料

3.如想變更已儲存之裝修地址資料,請點擊檢視,修改完資料後點擊儲存即可。
 4.如有多筆裝修地址,請選擇其中一筆為代表地址並勾選"代表地址"後儲存。



糸統首頁 / 使用管理	/ 2室內裝修竣工勘驗申請 🌟			
(快速跳頁				← 返回清里
基本資料				
申請人	案件序號 113	3N0014 案	件狀態 未送件	
装修地址	若有多筆地址,請於代表	地址備住詳列門牌號(ex:臺北市信義區市府路1號、2號、3	3號()	
裝修設計	室內装修地址		功能	編號:apbmcc010f200
裝修施工	_	林田城 (林田城) 咳無の	( 敗併段 )	
裝修概要				
裝修材料	* 建築地址	- 號之 號 V	使之 代表地:	
原核發軌照				
備註資料	借註			
室內裝修壓章				
檢視及送件	組合地址			
	毎頁筆數 40筆 ✔ [第一]		請存 1 筆	
	序號 代 末人	建築地址		操作
	1 🔳 🗟	亂北市中正區測式測式1-1號之1號		刪除 複製 修改
				⋲ 返回清單



## (4) 裝修設計資料

#### 1. 點選左側裝修設計頁籤,系統畫面即導入裝修設計管理作業。

快速跳頁										← 返回
基本資料										
申請人		BAX	<b>雾件序號</b> 113	N0014			案件狀態 未	送件		
裝修地址	室	内装修言	の計						功能编號:	apbmcc010f3
裝修設計		* 3	普查缅甸 …		v		代表人	□ (講至小勿選-	- 位代実人)	
修施工	* 88	~ 笑記事-			·		10-2073		104027 Cy	
修概要	一开	未起官马	<u>現</u>	字第	5 <b>5</b> 8	虎	* 統一編號			
专修材料	* 建	築師事務	多所或室		1		* 電話			
<b>〔核發執照</b>		内袋	長修名構							
<b>註</b> 資料		* 12	2司地址					1		
的裝修壓章		* 負責	長姓名			* 負	唐人身分證 字號			
說視及送件		* 車業お	ちが行動発表	字 號 <b>*</b> 事業人員姓名						
		CT MCL	AC 1015 H32 305		205	-	N/ CALL			
					+	新增 🖺	儲存			
	每頁筆	數 40筆	[第一]	<ol> <li>[最末頁] 跳至</li> </ol>	第 1 頁 目前 第 1	1頁/共1頁/	共1筆			
	应	代	学老酒	明業認事業	建筑师事教形式					
	號	表	別	登記證號	室內裝修名稱	公司	地址	統一編號	電話	操作
										刪除
	1	12	装修設計業	李紹維字第 0002	瑪莉裝修業	南京東路五		27485209	27485209	複製
			禾	0005						修改
										修改

 2. 確認資料都已填寫完整後(請注意:欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填, 請務必填寫),點擊儲存,即可儲存資料

3.如想變更已儲存之裝修設計資料,請點擊檢視,修改完資料後點擊儲存即可。
 4.如有多筆裝修設計,請選擇其中一筆為代表人並勾選"代表人"後儲存。



快速跳頁								
基本資料								♥ 返回演算
申請人	3	<mark>案件序號 113</mark>	N0014		案件狀態	襲 未送件		
裝修地址	室內裝修言	分計					功能編號::	appmcc010f300
裝修設計	* *	추천 1 분년	\$ \$1.54 <b>#</b>	~	44	≠↓ 🗖 (蒜茶小勿選・		
裝修施工	- 88学校書:		Pront -	•	10		1040e7()	
裝修概要	用未起合う	<sup>30 豆 記 豆</sup> 李維	<sup>招维</sup> 字第	0003 5t	* 統一	編號 27485209		
裝修材料	* 建築師事務	务所或室 理	訪勞修業	]	*	電話 27485209		
原核發執照	内有	長修名稱		]				
備註資料	* /2	公司地址 南朝	東路五					
室內裝修壓章	* 負責	专人姓名 李維	召维		* 負責人身	分證 字號 A12345678		
檢視及送件	* 車業	支術讚號 17	7 字 17	777 號	* 専業人員	姓名 李紹維		
				(H	新增 🖪 儲存			
	每頁筆數 40章	€ ▼ [第一頁	[] [最末頁] 跳至	第 1 頁 目前 第 1	1頁/共1頁/共1筆			
	序 代 表 人	業者類別	開業證書或 登記證號	建築師事務所或 室內裝修名稱	公司地址	統一編號	電話	操作
								刪除
	1 🗉	裝修設計 業	李紹維字第 0003	瑪莉裝修業	南京東路五	27485209	27485209	複製
		75	0005					修改



## (5) 裝修施工資料

1. 點選左側選裝修施工頁籤,系統畫面即導入裝修施工管理作業。

LA AND DO THE									
快速跳貝									€ 返回湯
基本資料	_								
申請人		MA	影件序號 11:	3N0014		案件狀態 未	送件		
裝修地址	室内	内装修放	ŧΤ					功能編號::	apbmcc010f4(
裝修設計		* 3	「「「「「」」			伊主人	□ (註조小//□///□////□///□///□///□///□///□///□//	一份代表人)	
裝修施工	+ 88	71 22 23 -		•		TV-DK/X	し(嶋主ノ列達	1210-267()	
裝修概要	- [开]	未起合为	《보리祖 號	字第		t * 統一編號			
裝修材料	* 28	造廠或国	<b>室内装修</b>		1	* 雷話			
原核發執照			名稱						
<b>莆註資</b> 料		* 1/2	2司地址						
室內裝修壓章		* 負責	長姓名			* 負責人身分證			
檢視及送件			+ (+++2) = +						
		* 导来力	文 们可言宜 5元	7	375	* 專耒八貝姓名			
					F	新増 🖪 儲存			
			_						
	每頁筆	數 40筆	[第一]	頁] [最末頁] 跳至	第 1 頁 目前 第 1	1頁/共1頁/共1筆			
	序號	代表人	業者類 別	開業證書或 登記證號	營造廠或室內裝 修名稱	公司地址	統一編號	電話	操作
									刪除
	1		營造廠	開業證子第	馬力裝修業	南京東路五段	27311145	27948857	複製
				0001					修改

 確認資料都已填寫完整後(請注意:欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填, 請務必填寫),點擊儲存,即可儲存資料

3.如想變更已儲存之裝修施工資料,請點擊檢視,修改完資料後點擊儲存即可。
 4.如有多筆裝修施工,請選擇其中一筆為代表人並勾選"代表人"後儲存。



快速跳頁										0
本資料										(一) 返回演
諸人		SHR.	g件序號 11	3N0014			案件狀態 未送	件		
专修地址	安市	h 準修は	эт						功能編號・	anhmcc010f/l
修設計	±۲	Y 47€ 18⊅ //					(Detro)	1	- 71 Pic # 51%	ароппесотога
修施工	-	* э	【者類別	~ ~			代表人(	](請至少勾選-	一位代表人)	
修概要	*開	業證書或	t登記證 號	字第	30	ŧ	* 統一編號			
修材料	* 28	造廠或室	國內裝修		1		* 雷話			
核發軌照			名稱							
註資料		* 12	公司地址							
內裝修壓章		* 負責	<b>長姓名</b>				* 負責人身分證			
視及送件		* == == +-			2.6		* ==== 1 == ++ 2			
		- <del>3</del> *0	2.11月 直至 3.05	Ť	2//6					
					Œ	新增	🖺 儲存			
	每頁筆	數 40筆	[ ▼ [第一	頁][最末頁] 跳至	第 1 頁 目前 第 1	1頁/共1	頁/共1筆			
	序號	代表人	業者類別	開業證書或 登記證號	營造廠或室內裝 修名稱		公司地址	統一編號	電話	操作
										刪除
	1	12	營造廠	開業證字第 0001	馬力裝修業	南京東路	各五段	27311145	27948857	複製
										修改



## (6) 裝修概要資料

1. 點選左側裝修概要頁籤,系統畫面即導入裝修概要管理作業。

系統首頁 / 使用管理	/ 2室內裝	修竣工勘驗申請 '	*					
< 快速跳頁								↔ 返回清開
基本資料								
申請人		案件序號	113N0014		案件狀態 未送	件		
裝修地址	室内	装修概要					功能編號:a	appmcc010f500
裝修設計								
裝修施工	序號	裝修樓層		裝修位置		原使用單 位面積	裝修後使 用單位面	操作
裝修概要							傧	
裝修材料	1	地上層 マ	天花板			100 (m <sup>2</sup> )	100 (m <sup>2</sup> )	樓層用途
原核發執照		1 暦						刪除
備註資料				_	_			
+ 室内裝修壓章				+ 新増	儲存			
檢視及送件								

 確認資料都已填寫完整後(請注意:欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填, 請務必填寫),點擊儲存,即可儲存資料

3.如想變更已儲存之裝修概要資料,請點擊檢視,修改完資料後點擊儲存即可。

糸統首頁 / 使用管理	/ 2室內裝	修竣工勘驗申請	*						
快速跳頁									
基本資料									
申請人		案件序號	113N0014		案件狀態	未送件			
责修地址	室内	内装修概要						功能编號:a	nbmcc010f500
<b>传修設計</b>									
修施工	序號	裝修樓層		裝修位置		原	使用單位	裝修後使 用單位面	操作
修概要	200							積	1000010
修材料	1	地上層 ▼	天花板			[	100 (m²)	100 (m <sup>2</sup> )	· 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
核發執照									刪除
註資料									
內裝修壓章				土新增	<b>后</b> 儲存				
視及送件									0
<b>建築執照申請書電子</b> 化	;系統 - Goog	gle Chrome						-	
不安全 192.168.1	1.170:808	0/tccmoapply,	/maliapp/Bmc/bmcc	/RMDETAIL.jsp?mode=SA	VE&APBASE	_SEQNO=2	2af044384	ld3aa8ef0cc6e2	2a0a6e0 Q
內裝修概要明細								功能編號	🛿 : RMDETAIL
装	修地址		原建築物用途	原使用單位面積	Her	裝修後建築	物用途	裝修後使	用單位面積
臺北市中正區測式測	式1-1號之1	虎 <b>~</b>	天花板	100	天花	É板			100
				🕂 新増 💾 儲存					



## (7)裝修材料

#### 1. 點選左側裝修材料頁籤, 系統畫面即導入裝修材料管理作業。

系統首頁 / 使用管	理 / 2室	內裝修竣工勘驗申請	*								
快速跳頁									4字 3	a 封使田家檢討表	← 返回清單
基本資料									nds A	210 66/13 - 100 10	
申請人		案件序號	113N0014				案件狀態	未送件			
裝修地址		室內裝修材料								功能編號:ap	bmcc010f600
裝修設計		* 材料交稱					应来交征				
裝修施工		1214-1214					敞间有傳				
裝修概要		* 裝修位置									
裝修材料		* 裝修數量		⊖ m²			* 施作樓層				
原核發執照		* 耐燃等級					合格證明				
備註資料											
室內裝修壓章		施作空間名稱					綠建材數量	() m²			
檢視及送件		綠建材證書字號									
						土新理	<b>后</b> 儲仔				
	每頁	頁筆數 40筆 ✔ [第	第一頁][最末頁] 跳	至第 1	頁目	前第1頁/共1	頁/共1筆				
	序號	材料名稱	廠商名稱	耐燃等級	裝修數量	合格證明	裝修位置	施作空間 名稱	綠建材數量	綠建築證 書字號	操作
									里		面接
		++-	1月	10	100	A+9 10 00	T +++=	· 古田 - 在 141		綠建材證書	
	1	不仅	璃刀貞計	10	100	百怕證明	大化板	全間名稱		字號	複製
											修改
											0
									禄黄	里材使用率檢討表	● 返回清算

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意:欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填,

請務必填寫),點擊儲存,即可儲存資料

3.如想變更已儲存之裝修材料資料,請點擊檢視,修改完資料後點擊儲存即可。

#### (8)原核發執照

1. 點選左側原執照資料頁籤, 系統畫面即導入原執照資料管理作業。

系統首頁 / 使用管理	/ 2室内朝	技修竣工勘!	<b>食申請 (文</b> )				
< 快速跳頁							↔ 返回法第
基本資料							
申請人		案	件序號 113N0014		案件狀態 🦻	未送件	
裝修地址	室	內裝修頂	核證執昭			נו	h能編號・anhmcc010f700
裝修設計		1 1 4 2 18 19 19 1	1× 38 m /m			~	
裝修施工	刪除	序號	* 原執照號碼年度	* 原執照號碼類別	分局	派出所	* 原執照號碼1
裝修概要	0	1	111	建 🗸			0001
裝修材料							
原核發執照				+ #	新増 🖺 儲存		
備註資料							
+ 室內裝修壓章							🕑 返回清單
檢視及送件							



 確認資料都已填寫完整後(請注意:欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填, 請務必填寫),點擊儲存,即可儲存資料

3.如想變更已儲存之原核發執照資料,請點擊檢視,修改完資料後點擊儲存即
 可。

糸統首頁 / 使用管理	/ 2室內裝	<b>修修工</b> 勘!	験申請 ★				
快速跳頁							
基本資料							
申請人		案	件序號 113N0014		案件狀態	未送件	
裝修地址	室	力裝修店	核發動昭			T	h能鉅號・anbmcc010f700
裝修設計		142 8701	12 38 H9 M			"	A appriced of the
裝修施工	刪除	序號	* 原執照號碼年度	* 原執照號碼類別	分局	派出所	* 原執照號碼1
裝修概要		1	111	建 🗸			0001
裝修材料							
原核發執照				+ 新坊	曽 🖺 儲存		
備註資料							
室內裝修壓章							🕞 返回清單
檢視及送件							

#### (9) 備註資料

1. 點選左側備註資料頁籤,系統畫面即導入備註資料管理作業。

糸統首頁 / 使用管理	/ 2室內裝	修竣工勘驗申請	k.				
く 快速跳頁							↔ 返回港開
基本資料							<u> </u>
申請人		案件序號	113N0014		案件狀態	未送件	
裝修地址	室内	<b>\芜修借註</b> 睿料				功育	指编號:apbmcc010f800
装修設計							
裝修施工	刪除					*代碼	
裝修概要		0201					
裝修材料		地面層設置停車	空間,起造人應依原核定用途使用	,並將建築物用途詳細告知	各承買戶,除於公	2萬大廈管理規約草約中明確記載9	ト,產權移轉應列入交代,且須轉載於公寓
原核發執照							
備註資料				+ 新増	🖹 儲存		
+ 室內裝修壓章							
檢視及送件							⊙ 返回清單

 確認資料都已填寫完整後(請注意:欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填, 請務必填寫),點擊儲存,即可儲存資料

3.如想變更已儲存之備註資料,請直接修改完資料後點擊儲存即可。

#### (10) 室內裝修壓章

1. 檔案上傳:

點擊綱頁版整批電子檔上傳,即可上傳電子檔,檔名請依據" <文件編碼參考(請 點我)>"進行命名,上傳電子檔無須先用印,上傳完畢後,由案件申請人進行 壓章(案件申請人身分包含:建築師、室內裝修設計業、室內裝修施工業),此 壓章僅為證明於系統上傳圖說與審查機構核准圖說一致,無涉及簽證。 ※註:請將上傳之竣工圖說電子檔,於系統上進行 QRCODE,下載後出圖紙本圖 說,並交付相關人簽章用印負責後,才交付公會審查,如公會告知需補正,則 補正後重新上傳系統並壓章,再交付公會重新審查,直到審查通過才進行送件 掛號作業(請詳(11)檢視及送件)。經機關掛號審查通過後,即可辦理副本校對 作業(請詳(12)副本校對檔案上傳、(13) 副本校對文件壓章、(14) 副本校對書 圖送件)。

快速跳頁							
基本資料							返回清單
申請人			案件序	號: 113N0014 案件狀態:	未送件	~	
裝修地址		文件	編碼說明:				
裝修設計		上傳	補案格式為PDF檔案,檔案名稱必須符	行合文件編碼標準, 檔名關頭必須調	亥業務所屬:	之文件編碼, 文件編碼之後可再帶任	一說明資訊 Ex.
裝修施工		A10	100_基地位罢圜(地籍圜).pdf, 若無法	歸類則請設定為各類的其他 <文件編編奏考慮	<b>訪我)</b> >		
裝修概要				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* TH 20) *		
裝修材料				網頁版整批電子	檑上傳		
原核發執照	1	删除全部電子	子檔(不含受版控之檔案) 還原	全部簽章人員設定			
備註資料	Ť	圧頻別・安内	<b>装修图</b> 给(E0) 数	开资里·发育学—	₩ 答音	*	
室內裝修壓章		.叶叔加-主的	表 画 m (L0) 刪除檔案 ==	143文文·殿平日	• 99.7	····· · ·	
檔案上傳							
檔案文件壓章	勾選	文件編號	文件說明	上傳檔案名稱	版	檢視檔案	* 壓章技師 案
壓 <mark>章</mark> 檔案檢視					-74		が
檢視及送件							壓章者一
		500500	中共地位的	E00E00 adf	4	E00500 pdf	V
	U .	200500	主教机///38	Loosoo.pdi		Luusuu.pui	座手首—



拖曳檔案到此處上傳匯入
道煙榴業
上傳成功

2. 檔案文件壓章:

案件申請人進入此頁籤並勾選需要壓章的圖面,並點擊二維條碼壓章。

快速跳頁	(若要	屋製印章,請	先至個人管理	里->馮證註冊,進行印章相	富案上傳)			一维修理	設合 近回注目
基本資料	是否	同步壓製印章	Ê:○ <u>是</u> ● :	<u>ج</u>					±+ ©□/g-
申請人							_		
裝修地址				案件序號:	113N0014 案件狀態: 未送件		~		
裝修設計					文件清單				
装修施工						蹰	— <sub>维</sub>		
長修概要	勾選	書圖文 件類別	文件編	文件說明	原始檔名	牽技	條碼	檔案最後 上值時間	檢視
長修材料		11 20.05				篩	時間		
原核發執照									原始檔案
莆註資料						_		113/11/25	
國內裝修壓章		EO	E00500	至装規沉照	E00500.pdf			19:50:59	屋章後檔
檔案上傳									☆ (*)尚未壓章
檔案文件壓章									
壓章檔案檢視									2早 巡凹演

3.壓章檔案檢視

僅供送件前最後檢視,所有上傳檔案是否已壓章完畢,如確認均已壓章結束即可送件。



糸統首頁 / 使用管理	/ 2室內裝修竣工	勘驗申請 🔺	·							
快速跳頁	-		案件	序號: 113N0014	案件狀態:	未送件		~		
基本資料		ŝ	资章檢核結果(尚有檔案	未壓章完成或無檔	案上傳,全部檔案	均已壓章完	成後才可	進行送件或	下載壓章檔案)	
申請人	<b>***</b>						are sta	一维修	10 + E // 1	
裝修地址	書園文件 類別	又件編 號	文件說明		原始檔名		座草 技師	碼壓章時間	福葉最後上 傳時間	檢視
裝修設計			-						113/11/25	原始檔案
裝修施工	EO	E00500	室装現況照	E00500.pdf					19:50:59	原音/ 描安
装修概要										· ○ → · 22. 10 → €
裝修材料										
原核發執照										
備註資料										
室內裝修壓章										
檔案上傳										
檔案文件壓章										
檔案文件壓章 壓章檔案檢視										

## (11)檢視及送件

# 1. 點選左側檢視及送件頁籤,系統畫面即導入檢視及送件管理作業。

永疏自具 / 使用管理	■ / 2至内裝1	修唆上创题申請 🣺						
く快速跳頁							(	🖯 返回清單
基本資料			案件序號: 113N0014 案件	狀態: 未送件			~	
申請人	垂亘	管單位:臺北市建築師公會						
裝修地址			送件前注	意事項				
裝修設計			案件經業務單位核准通過,於畐	山本校對階段	设進行	書圖上	傳作業。	
裝修施工								
裝修概要			<b>横倪</b> /	这件				
裝修材料					是	需		
原核發執照	序號		送件項目		否免	附紙	檢核結果	附件
備註資料					附	本		
室內裝修壓章								未
檢視及送件	1	申請書					資料已檢附	াগন চান
								件
			分區管制事項	(基地範圍內)				
		管制類別	管制說明	±'	管機關		參考文件	
			分區管制事項(鄰	近100公尺範	園)			
		管制類別	管制說明	主	管機關		参考文件	
			送	牛				
		進行驗證	登簽章前,請先安裝 HICOS_CLIENT <u>3.0.1 脱</u>	( <u>含)以</u> 上之元件 反送件	自我檢	查 跨平台	3網頁元件已安裝	

2. 如確認資料均無異常,即可進行送件。

## (12)副本校對檔案上傳

 若案件已通過凝准決行階段即可在畫面點選左側副本校對檔案上傳頁籤,系統畫面即導入副本校對檔案上傳作業(已經在室內裝修壓章階段上傳並壓章的 書圖,此時也會直接顯示在此畫面中,無須重新壓章。)

条統首頁 / 使用管理 /	2室内	裝修竣工勘驗申請	I 🖈						
く 快速跳頁								返回	洋島
基本資料								21	
申請人			案件	序號: 112N0001 案件狀態:	已核准	~			
裝修地址		文件編	冒碼說明:						
裝修設計		上傳相	檔案格式為PDF檔案,檔案名稱必須符合	全件編碼標準, 檔名開頭必須該業務)	所屬之文件編	編碼, 文件編碼之後可再帶任一說明資訊	Ex.		
裝修施工		A101	00_基地位苦園(地籍園).pdf, 若無法歸	類則請設定為各類的其他 。文件鉅確泰考/語點我	i) >				
裝修概要				1 X 11 Marks 51 B (M B434	<i>.)=</i>				
裝修材料				網頁版整批電子檔上	傳				
原核發執照	Î	刪除全部電子	檔(不含受版控之檔案) 還原全	部簽章人員設定					
備註資料	÷	肝筋別・安山も	ちの目的(EO) あせ		¥				
副本校對檔案上傳		计规则。王内征	電動	及史·照半日▼ 照半1		•			
副本校對文件壓章								_	
副本校對書圖送件	勾選□	文件編號	文件說明	上傳檔案名稱	版	檢視檔案	* 匾 技	章	<b>倫案</b> 狀態
	0	E00100	天花板裝修平面圖	E00100_TEST.pdf	1	E00100_TEST.pdf	壓 — [mi [ ] [ ] [ ] [ ]	章者 ali <b>~</b> 章者	

## 2.上傳欲檢附之書圖檔案。

拒曳檔案到此處上傳匯入 <u></u> 	
上傳成功	
上傳失敗	
	抱曳檔案到此處上傳進入 

3.上傳完成即可進行壓章作業。

(13)副本校對文件壓章

1. 點選左側副本校對文件壓章頁籤,系統畫面即導入副本校對文件壓章作業。

基本資料										딸무 返回演	
由詩人	定日		Ŧ·() 是 ●	音							
装修地址	-			案件序员	虎: 112N0001	案件狀態:	已核准	~			
<b>麦修設計</b>						文件清單					
修施工								EF.	— <sub>5</sub> #		
修概要	勾選	書圖文 件類別	文件編	文件說明		原始檔名		管技		檔案最後	檢視
修材料		11 20 20	205				篩	時間			
核發執照											原始檔案
註資料										113/07/29	
本校對檔案上傳		E0 E00100	天花板裝修平面圖	E00100_TEST.pdf				10:21:38	壓章後檔 安		
本校對文件壓章											(*)尚未壓章
本校對書圖送件											



2.勾選欲壓章之文件進行二維條碼壓章(請注意:需插入憑證壓章)

賣卡機:		~		
唐輸入憑證PI	NCODE:			
		<u>.</u>		- 1
	重新偵測讀卡機	執行驗證簽章	🗙 關閉	

3. 壓章完成即可進行副本校對書圖送件作業。

#### (14)副本校對書圖送件

1. 點選左側副本校對書圖送件頁籤,系統畫面即導入副本校對書圖送件作業。

糸統首頁 / 使用管理	/ 2室內裝修竣工	勘驗申請 🚖							
く 快速跳頁				副本校對送件	1	章完成後才可	可以進行檔案下載	← 返回清單	
基本資料			案	件序號: 112N0001 案件狀態: 已核	准	~			
申請人	蓋章檢核結果(尚有檔案未壓章完成或無檔案上傳,全部檔案均已壓章完成後才可進行送件或下載壓章檔案)								
裝修地址						- 48 102			
裝修設計	書圖文件 類別	文件編 號	文件說明	原始檔名	壓章 技師	碼壓章	檔案最後上 傳時間	檢視	
裝修施工						NALIEN		百松提史	
裝修概要	EO	E00100	天花板裝修平面圖	E00100_TEST.pdf			113/07/29	原始個条	
裝修材料							10.21.00	壓草後福案	
原核發執照				副本校對送件	1 E	章完成後才可	可以進行檔案下載	€ 返回清單	
備註資料									
副本校對檔案上傳									
副本校對文件壓章									
副本校對書圖送件									

## 2.如檔案已完成壓章,確認檔案無異常,即可進行副本校對送件。

