

臺北市建築管理工程處



室內裝修竣工勘驗申請

使用手冊

文件編號	RQ008-SOM
文件名稱	系統操作手冊
發行單位	瑪力資訊
發行日期	114年3月26日
版次	V1.1

瑪力資訊股份有限公司

中華民國 114 年 3 月

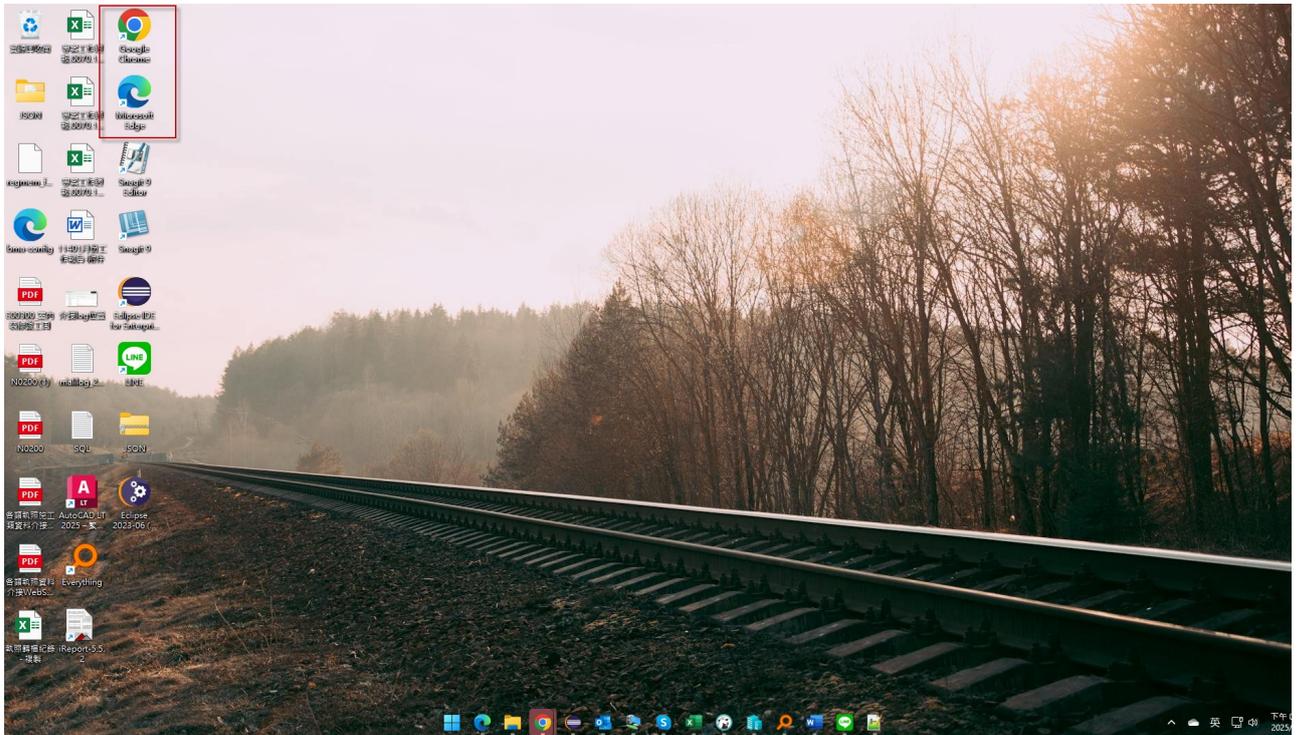
目 錄

一、 登入及離開系統.....2
 (一)系統首頁.....2
二、 室內裝修竣工勘驗申請.....7
 (一)室內裝修竣工勘驗申請查詢作業.....7

一、登入及離開系統

本系統採 Web 平台架構開發建置，使用者端須以 Windows 中文版之網際網路瀏覽器(Browser)介面為工具。

首先點選桌面上網際網路瀏覽器(Browser，如 CHROME)，如圖：



(一) 系統首頁

在瀏覽器的網址列輸入正確網址，如圖：



網址列中輸入建築管理申請書電子化系統網址：
開請啟瀏覽器後，在網址列中正確輸入系統網址，按
ENTER 鍵即可進入系統首頁。



1. 系統網址：

系統網址為：

<https://tccmoapply.dba.tcg.gov.tw/tccmoapply/>

2. 首頁介紹：

系統服務對象是通過帳號申請及審核授權之使用者，使用者在使用過程因故受註銷或停權處分時，系統將停止該帳號使用權直到恢復使用權為止。

(1) 系統登入區

您必須擁有本系統有效的帳號及密碼。

建築執照書圖文件 電子化線上申請系統

帳號密碼登入

帳號

密碼 [忘記密碼?](#)

驗證碼 5961L

帳號申請

輸入正確的帳號、密碼及驗證碼：

系統登入區中輸入正確的帳號、密碼及驗證碼，按 ENTER 鍵或點選[登入]按鈕，即可進入系統。

- A. 帳號欄位：輸入使用者帳號。
- B. 密碼欄位：輸入密碼，密碼輸入時以隱碼顯示。
- C. 驗證碼欄位：輸入驗證碼(英文字母不分大小寫)。
- D. 登入按鈕：當您完成輸入帳號、密碼及驗證碼後，按[登入]按鈕即可執行登入系統。
- E. 忘記密碼：如果您忘記密碼時，請點選忘記密碼，重新以原申請帳號之 EMAIL 寄送密碼。

(2) 系統資訊區

您可以在系統資訊區看到系統相關的資訊與訊息。

- A. 最新消息：可以看到系統管理員所發布的公告資訊。
- B. 檔案下載：系統操作相關文件及常見問題。

最新消息

- 臺北市新建連通執照申請案件與審查，於108年7月1日全面實施無紙化，請由「...
- 自108年7月1日起申請執照案件之圖樣檢文接收作業，已全部由「建築執照書圖電...
- 自108年4月1日起申請執照案件之圖樣檢文接收作業，改由本系統 進行副本校對文...
- 108年05月08日建築管理系統功能擴充與講義
- 12月29、30日_無紙化服務平台審查作業 講義
- 12月29、30日_連通執照新版線上申請系統-線上審查說明
- 常見問題Q&A

檔案下載

- 操作手冊相關文件
- 臺北市建管處「建築執照書圖文件電子化線上申請系統」上線通知
- 基地輔助檢測系統說明
- HICOS憑證元件(請下載HICOS卡片管理工具)
- 副本校對常見問題
- 結構技師壓章教學

3. 帳號申請：

使用者在申請帳號過程，依所屬身分類別進行辦理，系統身分共分為建築師、裝修設計業或裝修施工業。

(1) 建築師

當申請身分別為建築師時，須提供建築師相關基本資料進行辦理，當帳號審核通過，系統自動勾稽該身份所屬相關案件（設計人代表人、監造人代表人案件）。

申請使用者帳號

建築師 帳號由舊系統移轉 如公會會員證號有異動,請使用新會員證號申請帳號

*申請者帳號

*申請者姓名

*申請Email (填入多個Email時,請使用逗號區隔)

*建築師公會會員證號 (或建築師證號) 開業證字代碼查詢 (臺北市建築師公會請輸入會員證號 如:000001,其他建築師請輸入開業證字碼+建築師證號 共6碼 如:H00001)

開業證字號 工程師 字第 號

身份證號

建築師證號

事務所名稱

事務所地址

事務所電話

聯絡地址

聯絡電話

*行動電話 (送件掛號發送簡訊用,準備中)

基本資訊若有錯誤,請與承辦單位(建築科)聯絡

驗證碼: AHBV6

送出

(2) 裝修設計業/裝修施工業

申請身分別為裝修設計業時，當帳號審核通過，僅可辦理該帳號建檔案件之相關資料維護管理，並可進行相關室裝業務壓章作業。

申請使用者帳號

裝修設計業

*申請者帳號

*申請者姓名

*申請Email (填入多個Email時,請使用逗號區隔)

*室內裝修業登記證字號 (需輸入證號 如:40E2003245)

營造業或室內裝修業名稱

公司地址

公司電話

*聯絡地址

*聯絡電話

*行動電話 (送件掛號發送簡訊用,準備中)

驗證碼: E93B3

送出

二、室內裝修竣工勘驗申請

首先將滑鼠移至目錄選單中[使用管理]選單，如此可以展開室內裝修竣工勘驗申請之所屬功能，如圖：



(一)室內裝修竣工勘驗申請查詢作業



1. 查詢案件

您可以透過案件序號查詢已建檔的申請資料，或是更改未送件或退回補正狀態的案件資料內容與刪除。

[操作步驟]

A. 指定查詢條件

可依照案件序號查詢資料。

B. 執行查詢

當您輸入條件完畢後按下執行查詢即可查詢。

而輸入條件符合則會出現以下狀態

每頁筆數 10筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 3 筆

案件序號	使用字號	裝修地址	掛號號碼	合格證號碼	案件狀態	維護
110N0001	110使字第0001	臺北市松山區新聚里南京東路五段111巷234號11樓之3	110-0001-00		執行給號待核發	檢視
110N0002	110使字第0002	臺北市松山區1111111111巷111弄111-1號111樓之111	110-0002-00		副本校對退回補正	維護
110N0003	1使字第1	臺北市中正區111222333巷444弄555-666號777號8樓之8	--		未送件	維護 刪除

輸入不正確序號會出現查無資料

2. 室內裝修竣工勘驗申請

若您需要新增一筆室內裝修竣工勘驗，可點選左方的

【新增】按鈕，系統即開啟新增室內裝修竣工勘驗申請作業畫面。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請 ★

快速跳頁

基本資料

申請人

裝修地址

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

備註資料

室內裝修基本資料 功能編號：apbmcc010f000

案件序號

案件狀態 未送件

案件類別 室內裝修竣工勘驗 是否併案

* 室裝類型 -----

* 備查施工許可日期

* 備查施工許可證號 字第 號

消防許可函號

消防許可日期

+ 新增

序號	* 審查人員	操作
1	<input type="text"/>	

儲存 返回清單

申請案件輸入完畢後，點選【申請書基本資料儲存】，系統即提供該筆案件之案件序號，並開啟顯示其他功能頁籤。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請 ★

快速跳頁

基本資料

申請人

裝修地址

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

備註資料

副本校對檔案上傳

副本校對文件覆章

副本校對書圖送件

室內裝修基本資料 功能編號：apbmcc010f000

案件序號 112N0001

案件狀態 已核准

案件類別 室內裝修竣工勘驗 是否併案

* 室裝類型 會照(無便照) Req 縣景管 mali

* 備查施工許可日期 1120303

* 備查施工許可證號 110 ----- 字第 0001213 號

消防許可函號 123

消防許可日期 1120301

+ 新增

序號	* 審查人員	操作
1	李經維	刪除

儲存 返回清單

3. 修改、刪除、抽回更正及檢視資料

修改：於取得案件序號後，如需修改或繼續填寫其他相關資料，可於查詢介面中查詢到該筆資料，並於維護區塊點選【維護】按鈕，即切換至案件修改畫面。修改功能，僅於未送件

及退回修改時提供。



刪除：如欲刪除案件，於維護區塊點選【刪除】按鈕，系統即跳出確認，確認後將該筆案件刪除。刪除功能僅限未送件狀態時提供。



檢視：當案件經內部系統收件時，於維護區塊僅提供【檢視】按鈕，不得進行資料異動。

案件序號	處理狀態	提報號碼	送件日期	核准日期	申請人與代理人	公寓大廈(社區)名稱	維護
110N0019	未送件	20211022	1101022	1101022	測試用	德林大廈社區	修改 刪除
110N0002	送件	1636	1100830	1100902	假代辦	德林大廈社區	檢視 撤回
110N0005	審核中	1100901	1100901	1100903	代辦C	六七八大樓	檢視
110N0003	同意備查	0003	1100903	1101124	五六七測	二三四公寓大廈	檢視

(1).基本資料

1. 於查詢台點選【修改】按鈕，畫面即轉入基本資料頁，將所需異動資料登打完畢後，點選【申請書基本資料儲存】按鈕即完成異動作業。【申請書基本資料儲存】按鈕僅於案件可進行修改時提供。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請 ★

快速跳頁

基本資料

申請人

裝修地址

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

備註資料

副本校對檔案上傳

副本校對文件圖章

副本校對書圖送件

室內裝修基本資料 功能編號：apbmcc010f000

案件序號 112N0001 案件狀態 已核准

案件類別 室內裝修竣工勘驗 是否併案

* 室裝類型 營照(無夜照) Req 縣景管 mali

* 備查施工許可日期 1120303 備查施工許可證號 110 字第 0001213 號

消防許可函號 123 消防許可日期 1120301

+ 新增

序號	* 審查人員	操作
1	李紹雄	刪除

儲存 返回清單

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料並取得案件序號。

(2). 申請人資料

1. 點選左側申請人頁籤，系統畫面即導入申請人管理作業。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請 ★

← 快速跳頁 ← 返回清單

基本資料

申請人 案件序號 113N0014 案件狀態 未送件

裝修地址

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

備註資料

+ 室內裝修壓章

檢視及送件

申請人資料 功能編號：apbmcc010f100

證件類型 代表人 (請至少勾選一位代表人)

* 姓名或法人姓名 出生日期

* 證件編號 法定負責人

* 電話 * 申請人戶籍地址

每頁筆數 [第一頁] [最末頁] 跳至第 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	代表人	姓名或法人姓名	證件類型	證件編號	申請人戶籍地址	電話	操作
1	<input checked="" type="checkbox"/>	李紹維	身分證	A123456789	南京東路五段	0227485209	刪除 複製 修改

← 返回清單

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料

3. 如想變更已儲存之申請人資料，請點擊檢視，修改完資料後點擊儲存即可。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請 ★

← 快速跳頁 ← 返回清單

基本資料

申請人 案件序號 113N0014 案件狀態 未送件

裝修地址

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

備註資料

+ 室內裝修壓章

檢視及送件

申請人資料 功能編號：apbmcc010f100

證件類型 代表人 (請至少勾選一位代表人)

* 姓名或法人姓名 出生日期

* 證件編號 法定負責人

* 電話 * 申請人戶籍地址

每頁筆數 [第一頁] [最末頁] 跳至第 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	代表人	姓名或法人姓名	證件類型	證件編號	申請人戶籍地址	電話	操作
1	<input checked="" type="checkbox"/>	李紹維	身分證	A123456789	南京東路五段	0227485209	刪除 複製 修改

← 返回清單

(3) 裝修地址資料

1. 點選左側裝修地址頁籤，系統畫面即導入裝修地址管理作業。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請 ★

快速跳頁

基本資料
申請人
裝修地址
裝修設計
裝修施工
裝修概要
裝修材料
原核發執照
備註資料
+ 室內裝修圖章
檢視及送件

案件序號 113N0014 案件狀態 未送件

若有多筆地址，請於代表地址備住詳列門牌號(ex:臺北市信義區市府路1號、2號、3號)

室內裝修地址 功能編號：apbmcc010f200

* 建築地址

村里鄰 (村里鄰) 路街段 (路街段)

巷 弄

號之 號 ----- 樓之

代表地址 (請至少勾選一位代表地址)

備註

組合地址

+ 新增 儲存

每頁筆數 40筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	代表人	建築地址	操作
1	<input checked="" type="checkbox"/>	臺北市中正區測式測式1-1號之1號	刪除 複製 修改

返回清單

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料
3. 如想變更已儲存之裝修地址資料，請點擊檢視，修改完資料後點擊儲存即可。
4. 如有多筆裝修地址，請選擇其中一筆為代表地址並勾選”代表地址”後儲存。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請 ★

← 快速跳頁 ← 返回清單

基本資料 案件序號 113N0014 案件狀態 未送件

申請人

裝修地址 功能編號 : apbmcc010f200

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

備註資料

+ 室內裝修圖章

檢視及送件

若有多筆地址，請於代表地址備住詳列門牌號(ex:臺北市信義區市府路1號、2號、3號)

室內裝修地址

* 建築地址 代表地址 (請至少勾選一位代表地址)

... 村里鄰 (村里鄰) 路街段 (路街段)

巷 弄

號之 號 樓之

備註

組合地址

+ 新增 儲存

每頁筆數 40筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	代表人	建築地址	操作
1	<input checked="" type="checkbox"/>	臺北市中正區測式測式1-1號之1號	<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="複製"/> <input type="button" value="修改"/>

← 返回清單

(4) 裝修設計資料

1. 點選左側裝修設計頁籤，系統畫面即導入裝修設計管理作業。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請 ★

← 快速跳頁 ↶ 返回清單

申請人	案件序號 113N0014	案件狀態 未送件
-----	---------------	----------

室內裝修設計 功能編號 : apbmcc010f300

* 業者類別	代表人 <input type="checkbox"/> (請至少勾選一位代表人)
* 開業證書或登記證號	字第 號	* 統一編號
* 建築師事務所或室內裝修名稱		* 電話
* 公司地址		
* 負責人姓名		* 負責人身分證字號
* 專業技術證號	字 號	* 專業人員姓名

+ 新增 儲存

每頁筆數 40筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	代表人	業者類別	開業證書或登記證號	建築師事務所或室內裝修名稱	公司地址	統一編號	電話	操作
1	<input checked="" type="checkbox"/>	裝修設計業	李紹維字第0003	瑪莉裝修業	南京東路五	27485209	27485209	刪除 複製 修改

↶ 返回清單

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料
3. 如想變更已儲存之裝修設計資料，請點擊檢視，修改完資料後點擊儲存即可。
4. 如有多筆裝修設計，請選擇其中一筆為代表人並勾選”代表人”後儲存。

- ← 快速跳頁
- 基本資料
- 申請人
- 裝修地址
- 裝修設計
- 裝修施工
- 裝修概要
- 裝修材料
- 原核發執照
- 備註資料
- + 室內裝修圖章
- 檢視及送件

← 返回清單

案件序號	113N0014	案件狀態	未送件
室內裝修設計			功能編號：apbmcc010f300
* 業者類別	裝修設計業	代表人	<input checked="" type="checkbox"/> (請至少勾選一位代表人)
* 開業證書或登記證號	李紹維 字第 0003 號	* 統一編號	27485209
* 建築師事務所或室內裝修名稱	瑪莉裝修業	* 電話	27485209
* 公司地址	南京東路五		
* 負責人姓名	李紹維	* 負責人身分證字號	A12345678
* 專業技術證號	177 字 1777 號	* 專業人員姓名	李紹維

+ 新增 儲存

每頁筆數 40筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	代表人	業者類別	開業證書或登記證號	建築師事務所或室內裝修名稱	公司地址	統一編號	電話	操作
1	<input checked="" type="checkbox"/>	裝修設計業	李紹維字第 0003	瑪莉裝修業	南京東路五	27485209	27485209	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 40px; margin: 2px;">刪除</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 40px; margin: 2px;">複製</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 40px; margin: 2px;">修改</div>

← 返回清單

(5) 裝修施工資料

1. 點選左側選裝修施工頁籤，系統畫面即導入裝修施工管理作業。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請 ★

← 快速跳頁 ← 返回清單

基本資料	案件序號 113N0014	案件狀態 未送件
申請人		
裝修地址		
裝修設計		
裝修施工	室內裝修施工 功能編號：apbmcc010f400	
裝修概要	* 業者類別 <input type="text" value="-----"/>	代表人 <input type="checkbox"/> (請至少勾選一位代表人)
裝修材料	* 開業證書或登記證號 <input type="text"/> 字第 <input type="text"/> 號	* 統一編號 <input type="text"/>
原核發執照	* 營造廠或室內裝修名稱 <input type="text"/>	* 電話 <input type="text"/>
備註資料	* 公司地址 <input type="text"/>	
+ 室內裝修圖章	* 負責人姓名 <input type="text"/>	* 負責人身分證字號 <input type="text"/>
檢視及送件	* 專業技術證號 <input type="text"/> 字 <input type="text"/> 號	* 專業人員姓名 <input type="text"/>

+ 新增 儲存

每頁筆數 40筆 ▾ [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	代表人	業者類別	開業證書或登記證號	營造廠或室內裝修名稱	公司地址	統一編號	電話	操作
1	<input checked="" type="checkbox"/>	營造廠	開業證字第 0001	馬力裝修業	南京東路五段	27311145	27948857	刪除 複製 修改

← 返回清單

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料

3. 如想變更已儲存之裝修施工資料，請點擊檢視，修改完資料後點擊儲存即可。

4. 如有多筆裝修施工，請選擇其中一筆為代表人並勾選”代表人”後儲存。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請 ★

← 快速跳頁
← 返回清單

案件序號 113N0014	案件狀態 未送件
功能編號：apbmcc010f400	
* 業者類別	代表人 <input type="checkbox"/> (請至少勾選一位代表人)
* 開業證書或登記證 號	* 統一編號
* 營造廠或室內裝修 名稱	* 電話
* 公司地址	
* 負責人姓名	* 負責人身分證 字號
* 專業技術證號	* 專業人員姓名

+ 新增 📁 儲存

每頁筆數 40筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	代表人	業者類別	開業證書或 登記證號	營造廠或室內裝 修名稱	公司地址	統一編號	電話	操作
1	<input checked="" type="checkbox"/>	營造廠	開業證字第 0001	馬力裝修業	南京東路五段	27311145	27948857	<div style="text-align: right;"> 刪除 複製 修改 </div>

← 返回清單

(6) 裝修概要資料

1. 點選左側裝修概要頁籤，系統畫面即導入裝修概要管理作業。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請 ★

快速跳頁

基本資料

申請人

裝修地址

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

備註資料

+ 室內裝修圖章

檢視及送件

案件序號 113N0014

案件狀態 未送件

室內裝修概要 功能編號：apbmcc010f500

序號	裝修樓層	裝修位置	原使用單位面積	裝修後使用單位面積	操作
1	地上層 1層	天花板	100 (m ²)	100 (m ²)	樓層用途 刪除

+ 新增 儲存

返回清單

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料

3. 如想變更已儲存之裝修概要資料，請點擊檢視，修改完資料後點擊儲存即可。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請 ★

快速跳頁

基本資料

申請人

裝修地址

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

備註資料

+ 室內裝修圖章

檢視及送件

案件序號 113N0014

案件狀態 未送件

室內裝修概要 功能編號：apbmcc010f500

序號	裝修樓層	裝修位置	原使用單位面積	裝修後使用單位面積	操作
1	地上層 1層	天花板	100 (m ²)	100 (m ²)	樓層用途 刪除

+ 新增 儲存

返回清單

建築執照申請書電子化系統 - Google Chrome

192.168.11.170:8080/tccmoapply/maliapp/Bmc/bmcc/RMDETAIL.jsp?mode=SAVE&APBASE_SEQNO=2af044384d3aa8ef0cc6e2a0a6e0...

室內裝修概要明細 功能編號：RMDetail

刪除	裝修地址	原建築物用途	原使用單位面積	裝修後建築物用途	裝修後使用單位面積
<input type="checkbox"/>	臺北市中正區測試測試1-1號之1號	天花板	100	天花板	100

+ 新增 儲存

(7)裝修材料

1. 點選左側裝修材料頁籤，系統畫面即導入裝修材料管理作業。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請

快速跳頁

基本資料

申請人

裝修地址

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

備註資料

+ 室內裝修圖章

檢視及送件

綠建材使用率檢討表 返回清單

案件序號 113N0014 案件狀態 未送件

室內裝修材料 功能編號：apbmcc010f600

* 材料名稱 廠商名稱

* 裝修位置

* 裝修數量 m² * 施作樓層

* 耐燃等級 合格證明

施作空間名稱 綠建材數量 m²

綠建材證書字號

+ 新增 儲存

每頁筆數 40筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	材料名稱	廠商名稱	耐燃等級	裝修數量	合格證明	裝修位置	施作空間名稱	綠建材數量	綠建材證書字號	操作
1	木板	瑪力資訊	10	100	合格證明	天花板	空間名稱		綠建材證書字號	刪除 複製 修改

綠建材使用率檢討表 返回清單

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料

3. 如想變更已儲存之裝修材料資料，請點擊檢視，修改完資料後點擊儲存即可。

(8)原核發執照

1. 點選左側原執照資料頁籤，系統畫面即導入原執照資料管理作業。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請

快速跳頁

基本資料

申請人

裝修地址

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

備註資料

+ 室內裝修圖章

檢視及送件

綠建材使用率檢討表 返回清單

案件序號 113N0014 案件狀態 未送件

室內裝修原核發執照 功能編號：apbmcc010f700

刪除	序號	* 原執照號碼年度	* 原執照號碼類別	分局	派出所	* 原執照號碼1
<input type="checkbox"/>	1	111	建			0001

+ 新增 儲存

返回清單

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料
3. 如想變更已儲存之原核發執照資料，請點擊檢視，修改完資料後點擊儲存即可。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請 ★

快速跳頁

基本資料

申請人

裝修地址

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

備註資料

+ 室內裝修圖章

檢視及送件

案件序號 113N0014

案件狀態 未送件

室內裝修原核發執照

功能編號：apbmcc010f700

刪除	序號	* 原執照號碼年度	* 原執照號碼類別	分局	派出所	* 原執照號碼1
<input type="checkbox"/>	1	111	建			0001

+ 新增

儲存

返回清單

(9) 備註資料

1. 點選左側備註資料頁籤，系統畫面即導入備註資料管理作業。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請 ★

快速跳頁

基本資料

申請人

裝修地址

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

備註資料

+ 室內裝修圖章

檢視及送件

案件序號 113N0014

案件狀態 未送件

室內裝修備註資料

功能編號：apbmcc010f800

刪除	序號	* 代碼
<input type="checkbox"/>	0201	...

地面層設置停車空間，起造人應依原核定用途使用，並將建築物用途詳細告知各承買戶，除於公寓大廈管理規約草案中明確記載外，產權轉移應列入交代，且須轉載於公寓

+ 新增

儲存

返回清單

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料
3. 如想變更已儲存之備註資料，請直接修改完資料後點擊儲存即可。

(10) 室內裝修壓章

1. 檔案上傳：

點擊網頁版整批電子檔上傳，即可上傳電子檔，檔名請依據” <文件編碼參考(請點我)>” 進行命名，上傳電子檔無須先用印，上傳完畢後，由案件申請人進行壓章（案件申請人身分包含：建築師、室內裝修設計業、室內裝修施工業），此壓章僅為證明於系統上傳圖說與審查機構核准圖說一致，無涉及簽證。

※註：請將上傳之竣工圖說電子檔，於系統上進行 QR CODE，下載後出圖紙本圖說，並交付相關人簽章用印負責後，才交付公會審查，如公會告知需補正，則補正後重新上傳系統並壓章，再交付公會重新審查，直到審查通過才進行送件掛號作業(請詳(11)檢視及送件)。經機關掛號審查通過後，即可辦理副本校對作業(請詳(12)副本校對檔案上傳、(13) 副本校對文件壓章、(14) 副本校對書圖送件)。



系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請

快速跳頁

- 基本資料
- 申請人
- 裝修地址
- 裝修設計
- 裝修施工
- 裝修概要
- 裝修材料
- 原核發執照
- 備註資料
- 室內裝修壓章
 - 檔案上傳
 - 檔案文件壓章
 - 壓章檔案檢視
 - 檢視及送件

案件序號： 113N0014 案件狀態： 未送件

文件編碼說明：
上傳檔案格式為PDF檔案，檔名名稱必須符合文件編碼標準，檔名號碼必須該業務所屬之文件編碼，文件編碼之後可再帶任一說明資訊 Ex. A10100_基地位置圖(地籍圖).pdf, 若無法歸類則請設定為各類的其他

<文件編碼參考(請點我)>

網頁版整批電子檔上傳

刪除全部電子檔(不含受版控之檔案) 還原全部簽章人員設定

文件類別: 室內裝修圖說(E0) 刪除檔案 整批變更: 簽章者一 ----- 簽章者二 -----

勾選	文件編號	文件說明	上傳檔案名稱	版次	檢視檔案	壓章技師	檔案狀態
<input type="checkbox"/>	E00500	室裝現況照	E00500.pdf	1	E00500.pdf	壓章者一 ----- 壓章者二 -----	



2. 檔案文件壓章：

案件申請人進入此頁籤並勾選需要壓章的圖面，並點擊二維條碼壓章。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請

快速跳頁

- 基本資料
- 申請人
- 裝修地址
- 裝修設計
- 裝修施工
- 裝修概要
- 裝修材料
- 原核發執照
- 備註資料
- 室內裝修壓章
 - 檔案上傳
 - 檔案文件壓章**
 - 壓章檔案檢視
 - 檢視及送件

(若要壓製印章,請先至個人管理->憑證註冊,進行印章檔案上傳)

是否同步壓製印章: 是 否

案件序號: 113N0014 案件狀態: 未送件

二維條碼壓章 返回清單

文件清單

勾選	書圖文件類別	文件編號	文件說明	原始檔名	壓章技師	二維條碼壓章時間	檔案最後上傳時間	檢視
<input type="checkbox"/>	E0	E00500	室裝現況照	E00500.pdf			113/11/25 19:50:59	原始檔案 壓章後檔案 (*)尚未壓章

二維條碼壓章 返回清單

3. 壓章檔案檢視

僅供送件前最後檢視，所有上傳檔案是否已壓章完畢，如確認均已壓章結束即可送件。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請

案件序號: 113N0014 案件狀態: 未送件

簽章檢核結果(尚有檔案未壓章完成或無檔案上傳, 全部檔案均已壓章完成後才可進行送件或下載壓章檔案)

書圖文件類別	文件編號	文件說明	原始檔名	壓章技師	二維條碼壓章時間	檔案最後上傳時間	檢視
E0	E00500	室裝現況照	E00500.pdf			113/11/25 19:50:59	原始檔案 壓章後檔案

快速跳頁

- 基本資料
- 申請人
- 裝修地址
- 裝修設計
- 裝修施工
- 裝修概要
- 裝修材料
- 原核發執照
- 備註資料
- 室內裝修壓章
 - 檔案上傳
 - 檔案文件壓章
 - 壓章檔案檢視
- 檢視及送件

(11) 檢視及送件

1. 點選左側檢視及送件頁籤，系統畫面即導入檢視及送件管理作業。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請

案件序號: 113N0014 案件狀態: 未送件

審查單位: 臺北市建築師公會

送件前注意事項

案件經業務單位核准通過，於副本校對階段進行書圖上傳作業。

檢視及送件

序號	送件項目	是否免附	需附紙本	檢核結果	附件
1	申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資料已檢附	未附附件

分區管制事項(基地範圍內)

管制類別	管制說明	主管機關	參考文件

分區管制事項(鄰近100公尺範圍)

管制類別	管制說明	主管機關	參考文件

送件

進行驗證簽章前,請先安裝 HICOS_CLIENT 3.0.1 版(含)以上之元件 自我檢查 請平台網頁元件已安裝

驗證簽章及送件

返回清單

快速跳頁

- 基本資料
- 申請人
- 裝修地址
- 裝修設計
- 裝修施工
- 裝修概要
- 裝修材料
- 原核發執照
- 備註資料
- 室內裝修壓章
- 檢視及送件

2. 如確認資料均無異常，即可進行送件。

(12) 副本校對檔案上傳

1. 若案件已通過凝准決行階段即可在畫面點選左側副本校對檔案上傳頁籤，系統畫面即導入副本校對檔案上傳作業(已經在室內裝修壓章階段上傳並壓章的書圖，此時也會直接顯示在此畫面中，無須重新壓章。)

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請

快速跳頁

- 基本資料
- 申請人
- 裝修地址
- 裝修設計
- 裝修施工
- 裝修概要
- 裝修材料
- 原核發執照
- 備註資料
- 副本校對檔案上傳
- 副本校對文件壓章
- 副本校對書圖送件

案件序號: 112N0001 案件狀態: 已核准

文件編碼說明:
上傳檔案格式為PDF檔案, 檔案名稱必須符合文件編碼標準, 檔名開頭必須該業務所屬之文件編碼, 文件編碼之後可再帶任一說明資訊, Ex. A10100_基地位置圖(地籍圖).pdf, 若無法歸類則請設定為各類的其他
<文件編碼參考(請點我)>

網頁版整批電子檔上傳

刪除全部電子檔(不含受版控之檔案) 還原全部簽單人員設定

文件類別: 室內裝修圖說(E0) 刪除檔案 整批變更: 簽章者一: ----- 簽章者二: -----

勾選	文件編號	文件說明	上傳檔案名稱	版次	檢視檔案	壓章技師	檔案狀態
<input type="checkbox"/>	E00100	天花板裝修平面圖	E00100_TEST.pdf	1	E00100_TEST.pdf	壓章者一 mali 壓章者二 -----	

2. 上傳欲檢附之書圖檔案。

書圖電子檔上傳作業(僅接收PDF檔案格式)

拖曳檔案到此處上傳匯入

選擇檔案

上傳成功

上傳失敗

3. 上傳完成即可進行壓章作業。

(13) 副本校對文件壓章

1. 點選左側副本校對文件壓章頁籤，系統畫面即導入副本校對文件壓章作業。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請

快速跳頁

- 基本資料
- 申請人
- 裝修地址
- 裝修設計
- 裝修施工
- 裝修概要
- 裝修材料
- 原核發執照
- 備註資料
- 副本校對檔案上傳
- 副本校對文件壓章
- 副本校對書圖送件

(若要壓製印章, 請先至個人管理->憑證註冊, 進行印章檔案上傳)

是否同步壓製印章: 是 否

案件序號: 112N0001 案件狀態: 已核准

文件清單

勾選	書圖文件類別	文件編號	文件說明	原始檔名	壓章技師	二維碼壓章時間	檔案最後上傳時間	檢視
<input type="checkbox"/>	E0	E00100	天花板裝修平面圖	E00100_TEST.pdf			113/07/29 10:21:38	原始檔案 壓章後檔案 (*尚未壓章)

二維條碼壓章 返回清單

2. 勾選欲壓章之文件進行二維條碼壓章(請注意：需插入憑證壓章)



3. 壓章完成即可進行副本校對書圖送件作業。

(14) 副本校對書圖送件

1. 點選左側副本校對書圖送件頁籤，系統畫面即導入副本校對書圖送件作業。

書圖文件類別	文件編號	文件說明	原始檔名	壓章技師	二維條碼壓章時間	檔案最後上傳時間	檢視
E0	E00100	天花板裝修平面圖	E00100_TEST.pdf			113/07/29 10:21:38	原始檔案 壓章後檔案

2. 如檔案已完成壓章，確認檔案無異常，即可進行副本校對送件。