## 臺北市建築管理工程處

# 108 年度建築系統功能擴充專案 (10810)



使用執照收圖線上申請系統

### 簡易操作手册

文	件	編	號	10810-SUM-RQ220
文	件	名	稱	操作手册
發	行	單	位	瑪力資訊
發	行	日	期	108年10月25日
版			次	V1.0

瑪力資訊股份有限公司

中華民國 108 年 10 月

	<u></u> 目	<u>錄</u>	
一、登入及	離開系統		2#
(一) 乐統首	頁		2#
二、 使用執	照收圖		7#
(一) 使用執	照申請作業		7#
三、 常見問:	題		



#### 一、 登入及離開系統

本系統採 Web 平台架構開發建置,使用者端須以 Windows 中文版之網 際網路瀏覽器(Browser)介面為工具。

首先點選桌面上網際網路瀏覽器(Browser,如IE、CHROME),如圖:



#### (一) 系統首頁

在瀏覽器的網址列輸入正確網址,如圖:





1. 系統網址:

系統網址為:

http://tccmoapply.dba.tcg.gov.tw:8080/tccmoapply/

2. 首頁介紹:

系統服務對象是通過帳號申請及審核授權之使用者,使用者在 使用過程因故受註銷或停權處分時,系統將停止該帳號使用權 直到恢復使用權為止。

(1) 系統登入區

您必須擁有本系統有效的帳號及密碼。

電	聿築執照 子化線上	書圖文件 :申請系統
● 帳號密	碼登入	
帳號	帳號	
密碼	密碼	忘記密碼?
驗證碼		5961L
	登入	重新設定
	申請 輸入正確 系統登/ ENTER 新	<b>確的帳號、密碼及驗證碼:</b> ∖區中輸入正確的帳號、密碼及驗證碼·按 鍵或點選[登入]按鈕·即可進入系統。

- A. 帳號欄位: 輸入使用者帳號。
- B. 密碼欄位:輸入密碼,密碼輸入時以隱碼顯示。
- C. 驗證碼欄位: 輸入驗證碼(英文字母不分大小寫)。
- D. 登入按鈕:當您完成輸入帳號、密碼及驗證碼後,按[登入]按鈕即可執行登入系統。
- E. 忘記密碼:如果您忘記密碼時,請點選忘記密碼,重新 以原申請帳號之 EMAIL 寄送密碼。
- (2) 系統資訊區



您可以在系統資訊區看到系統相關的資訊與訊息。 A. 最新消息:可以看到系統管理員所發布的公告資訊。

B. 檔案下載: 系統操作相關文件及常見問題。

₩ 最新消息	🔓 檔案下載
● 臺北市新建建造執照申請案收件與審查,於108年7月1日全面實施無紙化,請由「	◎ 操作手冊相關文件
<ul> <li>自108年7月1日起申請執照案件之圖檔繳交接收作業,已全部由「建築執照書圖電</li> <li>自108年4月1日起申請執照案件之圖檔繳交接收作業,改由本系統進行副本校對文</li> </ul>	● 臺北市建管處「建築執照書圖文件電子化線上申請系統」上線通知
◎ 108年05月08日建築管理系統功能擴充案講義	● 基地輔助檢測系統說明
◎ 12月29、30日_無紙化服務平台審查作業 講義	● HICOS憑證元件(請下載HiCOS卡片管理工具)
◎ 12月29、30日_建造執照新版線上申請系統線上審查說明	● 副本校對常見問題
● 常見問題Q&A	● 結構技師壓章教學

3. 帳號申請:

使用者在申請帳號過程,依所屬身分類別進行辦理,系統身分 共分為建築師、專業技師、一般民眾及營造廠(土木包工業)等。 (1)建築師

當申請身分別為建築師時,須提供建築師相關基本資料進行 辦理,當帳號審核通過,系統自動勾稽該身份所屬相關案件 (設計人代表人、監造人代表人案件)。

	建杂印	喉號日	1番糸就移轉	メリンス 普 智 興 追 玩り	3类剧,调使用制	<b>首</b> 貝迪號中8	周州区加花					
*申請者帳號												
*申請者姓名												
*申請Email 真入多個Email時,請 使用逗號區隔)												
*建築師公會會員證 號 (或建築師證號)	(臺北市建築師	會員請輸入會	員證號 如:00	開業證字代碼查詢 0001,其他建築師請	輸入開業證字碼	∮+建築師證号	虎 共6碼 如:H	10000:	L))			
開業證字號	工師業	▼字第	影虎									
身份證號												
建築師證號												
事務所名稱												
事務所地址												
事務所電話												
聯絡地址												
聯絡電話												
*/行動委託		(送件	掛號發送簡詞	汛用,準備中)								

(2) 專業技師



當申請身分別為專業技師時,須提供專業技師相關基本資料 進行辦理,當帳號審核通過,系統自動勾稽該專業技師所屬 相關案件(依申請案件於簽證技師資料中,涉及專業技師證 號)。

中萌使用者帳號				
	專業技師 ▼	明舊系統移轉 如公會會員證號有單	異動.請使用新會員諮號申請帳號	
	10.00			
*申請者帳號				
*申請者姓名				
*申請Email				
(填入多個Email時,請				
使用逗號區隔)	La contrata de			
* 執業執照號碼	* 字第	号虎		
內政部許可文號	號			
•技師類別	•			
*身份證號				
事務所名稱				
事務所地址				
事務所電話				
聯絡地址				
聯絡電話				
*行動電話	(送	:件掛號發送簡訊用,準備中)		
		驗證碼	H4ZA5	
			送出	

(3) 一般民眾

申請身分別為一般民眾時,當帳號審核通過,僅可辦理該帳 號建檔案件之相關資料維護管理,如該申請案件須由設計人 (代表人)、監造人(代表人)、承造人(代表人)進行簽章送件 身分識別時,一般民眾身分無法進行該申請案送件,需由指 定身份帳號進行送件簽章。

	一般民眾 •	帳號由舊系統	移轉 如公會會員該	<sup></sup> 號有異動,請使用新會員	員證號申請帳號			
*申請者帳號								
*申請者姓名								
*申請Email 填入多個Email時,請 使用逗號區隔)								
*身份證號								
公司名稱								
公司地址								
公司電話								
<mark>*</mark> 聯絡地址								
*聯絡電話								
*行動電話		(送件掛號發)	送簡訊用,準備中)					
				驗證碼:[	AXBG1			



(4) 營造廠

當申請身分別為營造廠時,須提供營造廠相關證號基本資料 進行辦理,當帳號審核通過,系統自動勾稽該身份所屬相關 案件(承造人代表人案件)。

申請使用者帳號		
	聲造廠 ▼	員證號申請帳號
*申請者帳號		
*申請者姓名		
*申請Email (填入多個Email時,請 使用逗號區隔)		
*登記證字號	● 發證單位 ● 等級 登記證號	
营造廠名稱		
營業地址		
公司電話		
*聯絡地址		
*聯絡電話		
*行動電話	(送件掛號發送簡訊用,準備中)	
	驗證碼:	XK2CJ
	送出	



#### 二、使用執照收圖

首先將滑鼠移至目錄選單中[施工管理]選單,如此可以展開施工管理項 下所屬功能,如圖:

^	臺北市建築管理工程處 Talpel City Construction Management Office	建築執照書圖文件	電子化線上申請系統	
	檔案下載建照管理	施工管理使用管理	臨時性展演 個人管理 備查副本校對作業	
	系統首頁 / 施工管理 / 2.開工申報(	1.使用執照申請作業		
	案件,	2.開工申報作業	<	
		3.施工勘驗申請作業		
		4.開工展期申報作業	○ 執行查詢 Ⅲ 清除條件	
	申報施工勘驗順序	5.竣工展期申報作業		
	每	6.剩餘資源處理計畫申請	頁][最末頁] 跳至第 1 頁 目前第1頁/共0頁/共0筆	
	案件序號 執照	10.剩餘資源處理計畫	點 案件處理狀態 維護	

#### (一)使用執照申請作業

G 基北市建築管理工程處 Talpel City Construction Manager	建築執照書圖文	文件電子	子化線上申	請系統		~		? 幫助	12	
檔案下載 建照管	施工管理	使用管理	臨時性展演	個人管理	備查副本校對作業					
系統首頁 / 施工管理 / 2.開	> 1.使用執照申請作第	章 查	2							
	<ol> <li>2.開工申報作業</li> <li>3.施工勘驗申請作第</li> <li>4.開工展期申報作第</li> </ol>	R.	執行查詢 🧻	」清除條件						<
申報施工勘驗順序 案件序號	5.竣工展期申報作員 6.剩餘資源處理計量 10.剩餘資源處理計	ਞ È申請 ·畫	§末頁] 跳至第	1 頁 目前第	售1頁 / 共 0 頁 / 共 0 ∰ 案	筆 件處理狀態	維	謹		

1. 查詢案件

您可以透過案件序號查詢已建檔的申請案件資料,或是更改 裡面的資料內容與刪除。

#### [操作步驟]

A. 指定查詢條件

可依照案件序號查詢資料。

系統首頁 / 施工管理 / 1.使用軌照申請作業		
案件序號		<
	Q 執行查詢 📋 清除條件	

#### B. 執行查詢



#### 當您輸入條件完畢後按下執行查詢即可查詢。

#### 而輸入條件符合則會出現以下狀態

	案件序號					
		Q 執行查詢 📋 清除條件				
新増						
案件序號	每頁筆數 20筆 ▼ [第一頁] 1 建築物名稱	234567[下一頁] [最末頁] 跳至第 1 ] 超造人	頁 目前 第1頁/共7頁/3 送件日期	₹ 132 筆 案件處理狀態	約	護
10800049			1080819	未送件	修改	刪除
108N0003				未送件	修改	刪除
108N0008				未送件	修改	刪除
108N0014				未送件	修改	刪除
108N0019			1080402	副本校對通過	檢	視
108N0021				未送件	修改	刪除
108N0024			1080705	已核准	修	改
108N0026				未送件	修改	刪除
108N0027			1080702	已核准	修	改
108N0028			1080702	通知改正	楡	視
			1000725	- 44 14	105	34

#### 輸入不正確序號會出現查無資料

	案件序號				
		Q 執行查詢 📋 清除條件			
新増	a new of the second				
	每頁筆數 20筆 ▼ []	第一頁] [下一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目)	前第1頁/共0頁/共0筆		
and file and the	7本 45 45 45 45	+D-12 Å	送休口報	安休 香田半常	4世世年

2. 修改資料

修改:於取得案件序號後,如需修改或繼續填寫其他相關資料,可於查詢介面中查詢到該筆資料,並於維護區塊點選【修改】按鈕,即切換至案件修改畫面。

	案件序號				
		Q 執行查詢 📋 清除條件			
増					
	每頁筆數 20筆	▼ [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第	1頁/共1頁/共1筆		
	and the second				
案件序號	建築物名稱	起造人	送件日期	案件處理狀態	維護



#### (1) 基本資料

於查詢台點選【修改】按鈕,畫面隨即轉入基本資料頁,並 顯示左側功能頁籤,點選相關頁籤進入該項作業。

糸統首頁 / 施工管理	/ 1.使用執照申請作業				
快速跳貝				使用孰照申請書列印 儲存 🕞 熟	
基木資料	累件序號	108N0029		累件狀態 已核准 🔹	
起造人	* 層動 昭駐 碼	106 年 建 ▼ 字第 號			
設計人	基地概要				
監造人	建築線指定	□ 字第 號 ■ 申請部分便	Ħ	去定空地面積 79.57 m <sup>2</sup>	
承造人	法定建蔽率	45 % 法定容结率 225	%		
門牌地址	基地面結合計		+ *其他面積 144.67	m	
倲別資料	* 徳田公同 1	(m [ 密約中州報密約本 ))			
各樓層資料	使用力睡了				
地號資料	使用分區 2	(以直真科田地派真科带人)			
停車空間	使用分區 3	(此區資料由地號資料帶入)			
雜項工作物內容	其他使用分區說明				
原核發軌照	建築概要				
注意事項	建築物名稱	l	● 供公录 ○ 非供公录		
綠化設施	* 建築物用途	件宿額(H-2額)件字(不含農舍) ▼	(貰	它建築物用涂說明)	
檢視及送件	*設計建築物高度	20.4 m * 建築面積 65.07	m		
申請書列印	(各樓層)總樓地板	614.89 m <sup>*</sup> = 實設騎樓面積 0 m <sup>*</sup>	+ * 實設其他面積 614.89 『	ľ	
副本校對檔案上傳					
副本校對文件壓章	(前上短知)地上面 積	0	m' 兼任	亨車空間面積 32.9 m <sup>2</sup>	
副本校對書圖送件	* 設計建蔽率	44.97 % 設計容積率 223.6	4 %		
	* 建造類別	新建 🔻 眉幅戶數 1	· 値 1 棟 地上 7 層 地下 1	楼 共 6 户	
	總工程造價概算	元 = 工程造價	元 + * 雜項工作物造價		
	* 構造種類1	RC造 【 構造種類 2	T	構造種類 3 ▼	

(2) 副本校對檔案上傳

點選左側副本校對檔案上傳頁籤,系統畫面即導入副本校對 檔案上傳管理作業。本階段作業於申請案件狀態核准後開啟 左側功能頁籤。(副本校對檔案上傳功能,適用108/11/01 起掛號申請使用執照之案件,於執照核准後即應辦理線上收 圖;副本校對檔案上傳僅需上傳送交圖說電子檔)



永远算算 / 短工智慧	1.世界就得申請作業		
< 10.888.01		17.7 M	<
夏志賀和		这些清晰	
惹缅人	素件序號: 108N0029 案件状態: □枝章 ▼		
段胜人	文件编辑数码		
整理人	上導爆業總式為PDF爆載,爆業各級合項符合文件構現標準,爆合製築企須該農販所整定文件構造,文件構成之後可再舉任一就特架局 Ex A10100_基础位置要(地構实) pdf, 容然注意課題論股定內各級的其他		
秉道人	<文件编译書集[編點版]>		
門碑地址			
種別資料	() 当時を封まえ場(不会を訪なう場話) 様型を形式意人当時で		
各總審 <u>第</u> 計			
地理日	又有30次每期間(AD) 臺灣廣義 至地發展這些有一些活用。 查查有二 •••• •		
9822	<b>太太上男任何爆震</b>		
新規工作的行動	文件题》北平音圖(A2) = 創始編集 - 芸術集		
C			
18/2-10/28			
植視石遗伴			
由諸書列印	大夫上海正行爆黄		
副本校對領案上時	文件物於無間編員調(AA) 最勝編集 基批学的资源者 王兆菁 T 首席者 ····· ·		
副本校對文件醫學	大学上课任何情繁		
副本权對書面送件	文件部於操作編組(AB) 副總國家 整結疑點:首母者一 王光長 · 雪母者二 ····· ·		
	◆希腊院·接接前了曾說()(A)		
	◆ 1 年上市主体は美国 ◆ 2 年上市主体は美国 ◆ 2 年上市主体は美国 ◆ 1 年上市主体 ◆ 1 年日 ◆ 1 年		
	(大上海任何编集		
	文件類於文件資料(NU) 最後編集 基础提供:否律者一 王光舞 ¥ 查律者 二 •••• *		
	<b>刘井上海任何爆累</b>		
	文件器院竣工彩色照片(NA) 制漆瘤案 基础保护语母者一王托舞 1 首母者二 1		
	** LaGrae		
	文件预防治防御相關文件(NB) ■ ######		
	<b>何月上席任何编载</b>		
	文件類於污水設置(NE) 副除雪音 整點變更:該拿者一 王元晉 · 當幸者二 ····· ·		
	**************************************		
	文作频济提雷设强(NF)		
	常年上傳任何傳書		
	文件制治:山政地(NK) <u>制修编集</u> 经活动把资源者一 <u>主活件。"高校者二</u>		
	大学上等任何编辑		
	文件预济自我周期通訊及技术設施(NL) 国际重要 被批译更活意者─ 王永吾 ▼ 资意者 ▼		$\sim$

**文件編碼**:點選【文件編碼參考(請點我)】連結,畫面即開 啟文件編碼格式說明,系統提供編碼格式匯出,如需下載可 點選【匯出文件帶碼對照(txt 格式)】按鈕。

\*\*\*\*

設定簽章者:檔案上傳後可指定檔案簽章人員,使用執照線 上收圖作業之預設簽章人員為【監造人代表人】及【承造人 代表人】。

案件序號: 108N0193 案件狀態: 未送件 ▼

<b>瓷</b> 證文件上傳說明:
1. 建築師及專業工程技師簽證之工程圖樣、綜理表、檢核表及說明書等書圖文件,可由電腦檔直接轉成PDF電子格式上傳,並於送件時由系統透過電子憑證完成
數位蓋章,故上傳檔案時可"免先完成紙本蓋章後"再行掃描上傳。
2. 起造人、建築物或土地所有權人,具結之相關申請書、切結書、權利證明文件等類似書件,因無透過電子憑證簽章,故仍需先由起造人及所有權人完成紙本簽
章後,再以掃描方式上傳。
文件編碼說明:
上傳檔案格式為PDF檔案, 檔案名稱必須符合文件編碼標準, 檔名開頭必須該業務所屬之文件編碼, 文件編碼之後可再帶任一說明資訊 Ex. A10100_基地位置圖(地籍
圖).pdf, 若無法歸類則請設定為各類的其他
<文件編碼參考(請點我)>



書圖文件類別	圖說文件代碼	書圖文件說明
基地圖	A10100	基地位置圖(地籍圖)
基地圖	A10300	配置圖
基地圖	A10400	各層面積計算表
平面圖	A20000	基礎平面圖
平面圖	A20100	一樓平面圖
平面圖	A20200	二樓平面圖
平面圖	A20300	三樓平面園
平面圖	A20400	四樓平面圖
平面圖	A20500	五樓平面圖
平面圖	A20600	六樓平面圖
平面圖	A20700	七樓平面圖
平面圖	A20800	八樓平面圖
平面圖	A20900	九樓平面圖
平面圖	A21000	十樓平面圖
平面圖	A21100	十一樓平面圖
平面圖	A21200	十二樓平面圖
平面圖	A21300	十三樓平面圖
平面圖	A29900	其他-平面圖
平面圖	A2B100	地下一層平面圖
平面圖	A2B200	地下二層平面圖

#### 匯出文件代碼對照(txt格式)

網頁版整批電子檔上傳:點選【網頁版整批電子檔上傳】按 鈕,系統開啟檔案上傳介面,可於電腦資料夾端,選擇已依 照編碼規則編訂欲上傳之 PDF 檔,採以整批選取拖拉方式, 將檔案拖曳至上傳匯入區,系統即進行檔案上傳作業。如有 異常資訊,系統提示異常訊息。





**刪除全部電子檔**:如需刪除整批已上傳之電子檔資料,點選 【刪除全部電子檔】後,系統將直接針對所有未受版本管控 之電子檔進行刪除作業。



Û	删除全部電子檔(7	「合受版控之檔案)	網頁版整批電子檔上傳			
文作	牛類別:基地圖	刪除檔案				
			尚未上傳任何檔案			
文	件類別:開工相關:	文件 删除檔案				
勾選	文件編號	文件說明	上傳檔案名稱	版次	徵視檔案	最後上傳時間
۰	NW0100	建路軌間	NW0100_建路執照 pdf pdf	n	NW0100_建熟就照 pdf pdf	
	NW0200	開工報告書	NW0200 開工報告書.pdf.pdf	0	NW0200 開工報告書.pdf.pdf	
۰	NW0300	營造業承攬建築工程開工查報表	NW0300_營造業承攬建築工程開工 查報表.pdf.pdf	0	NW0300_營造業承攬建築工程開工查報 表.pdf.pdf	
۰	NW0400	繳納至污費收據影印本.	NW0400_繳納空污費收據影印 本.pdf.pdf	υ	NW0400_繳納空污費收據影印本.pdt.pdt	
ш	NW0500	喜北市建築開工資料登録表	NW0500_毐北市建築開工資料登錄 表.pdf.pdf	0	NW0500_毐北市建築開工資料登機 表.pdf.pdf	
۰	NW0600	營造業承攬手冊	NW0600_營造業承攬手冊.pdf.pdf	0	NW0600_營造業承攬手冊.pdf.pdf	
	NW0700	建造執照列管事項,需於開工前辦理完成事 項	NW0700_建造執照列管事項,需於 開工前辦理完成事項.pdf.pdf	0	NW0700_建造執照列管事項,需於開工前辦 理完成事項.pdf.pdf	
۰	NW0800	營送栗專仕工程人員富年度參加臺北市相關 公會會員證正죠.	NW0800_營运票要士工栏人员富年 度參加臺北市相關公會會員證正 本.pdf.pdf	0	NW0800_登运業导仕工程人員當年度參加臺 北市相關公會會員證正本.pdf.pdf	
	NW0900	營造業專任上程人員證明(建築師檢附及格證 書)	NW0900_營造業與任工程人員證明 (建築師織附及格證書).pdf.pdf	n	NW0900_營造業身任工程人員證明(建築師 檢附及格證書).pdf.pdf	
	NW1000	工地主任回訓證書	NW1000 工地主任回訓證 書.pdf.pdf	0	NW1000 工地主任回訓證書.pdf.pdf	
	NW1100	拆除剩餘資源審核證明	NW1100_拆除剩餘資源審核證 明.pdf.pdf	0	NW1100_拆除剩餘資源審核證明.pdf.pdf	

tccmoapply.dba.tcg.gov.tw:8080 顯示 確定進行全部刪除? 確定 取消

**刪除檔案**:如需刪除已上傳之電子檔資料,於勾選欲刪除之 檔案後,點選【刪除檔案】按鈕,系統即進行所選取之電子 檔刪除作業。



文作	キ類別:開工相關す	て月一一副除檔案				
勾選	文件編號	文件說明	上傳檔案名稱	版软	檢視檔案	最後上傳時間
•	NW0100	建築軌照	NW0100_建築執照.pdf.pdf	0	NW0100_建築執照.pdf.pdf	
	NW0200	開工報告書	NW0200_開工報告書.pdf.pdf	0	NW0200_開工報告書.pdf.pdf	
	NW0300	營造業承預建築工程開工查報表	NW0300_營造業承攬建築工程開工 查報表.pdf.pdf	0	NW0300_營造業承攬建築工程開工查報 表.pdf.pdf	
	NW0400	繳納空污費收據影印本	NW0400_繳納空污費收據影印 本.pdf.pdf	0	NW0400_繳納空污費收據影印本.pdf.pdf	
	NW0500	臺北市建築開工資料登錄表	NW0500_臺北市建築開工資料登錄 表.pdf.pdf	0	NW0500_臺北市建築開工資料登錄 表.pdf.pdf	
	NW0600	營造業承攬手冊	NW0600_營造業承攬手冊.pdf.pdf	0	NW0600_營造業承攬手冊.pdf.pdf	
	NW0700	建造執照列管事項,需於開工前辦理完成事 項	NW0700_建造執照列管事項,需於 開工前辦理完成事項.pdf.pdf	0	NW0700_建造執照列管事項,需於開工前辦 理完成事項.pdf.pdf	
	NW0800	營造業専任工程人員當年度參加臺北市相關 公會會員證正本	NW0800_營造業專任工程人員當年 度參加臺北市相關公會會員證正 本.pdf.pdf	0	NW0800_登造業専任工程人員當年度參加臺 北市相關公會會員證正本.pdf.pdf	
	NW0900	營造業專任工程人員證明(建築師檢附及格證 書)	NW0900_營造業專任工程人員證明 (建築師檢附及格證書).pdf.pdf	0	NW0900_營造業專任工程人員證明(建築師 檢附及格證書).pdf.pdf	
	NW1000	工地主任回訓證書	NW1000_工地主任回訓證 書.pdf.pdf	0	NW1000_工地主任回訓證書.pdf.pdf	
	NW1100	拆除剩餘資源審核證明	NW1100_拆除剩餘資源審核證 明.pdf.pdf	0	NW1100_拆除剩餘資源審核證明.pdf.pdf	
•	NW1200	臺北市環境保護局核准函	NW1200_臺北市環境保護局核准 函.pdf.pdf	0	NW1200_臺北市環境保護局核准函.pdf.pdf	
	NW1300	鄰房現況鑑定報告	NW1300_鄰房現況鑑定報 告.pdf.pdf	0	NW1300_鄰房現況鑑定報告.pdf.pdf	
	NW1400	鄰房現況鑑定報告切結書	NW1400_鄰房現況鑑定報告切結 書.pdf.pdf	0	NW1400_鄰房現況鑑定報告切結書.pdf.pdf	

(3) 副本校對文件壓章

點選左側副本校對文件壓章頁籤,系統畫面即導入副本校對 文件壓章作業,已於電子檔上傳之相關文件,接於該頁面呈 現。

条纸首頁 / 施工管理	】 / 1.使用軟照申請	祚業							
< 快速跳頁	(若要壓製印章,請	號至個人管理->憑證註冊,進行;	印章檔案上傳)					二維條碼壓章	返回清單
基本資料	是否同步壓製印度	<sup>章</sup> :◯ 是 ● 否							
起造人				Ť.	±st koosiooo l		-		
設計人				<b>英</b> 日	F/#5%: 108N002	秦仟 <u>苏想:</u>			
監造人					ž	文件清単			
承造人	勾選	韋團文件類別	☆件編號	☆件説問	<b>再</b> 舩 榅 攵	愿查拮테	一维修理图章時間	<b>相宏</b> 杲後   值時問	給損
門牌地址		BHATTAG	X11/MDA	ATEN		(E+1X14)			04.00
棟別資料								二維條碼壓章	返回清單
各樓層資料									
地號資料									
停車空間									
雜項工作物內容									
原核發軌照									
注意事項									
綠仁設施									
檢視及送件									
申請書列印									
副本校對檔案上傳									
副本校對文件壓章									
副本校對書圖送件									

(4) 副本校對書圖送件

點選左側檢視及送件頁籤,系統畫面即導入檢視及送件管理 作業,系統提供自主檢視檔案上傳檢附狀態供使用者參考, 當必要文件均已上傳完成,【驗證簽章及送件】按鈕功能即 由反灰不可點選狀態開啟為可點選狀態。(案件經自主檢核 通過後,該案件之建檔人員即可依註冊之憑證,進行驗證簽 章及送件)

快速跳頁		案件序號: 108N0193 案件狀態:	未送件		•	🕑 返回清算
把造人資料						
	送件前注 1. 申請案	意事項 件須經掛號案音建築師案音進予掛號後始得成案。				
11.100	2. 線上插 建築師審	•號申請者,需將送件項目來號1~10等掛號必備文件,用印佛描後於附件上傳送出(檔案格式僅限吗 =蓋上傳文件觀要素一致或過考測號者,燃得以系統送出日為活合適用日。」型號蓋目修正上傳文件詞 ====================================	PDF):並於魚約 成逾3日審查者	充送出日起算: ,則以准予掛	1日內將動照文件親送至建築師公會協審 號日為法令適用日。	室審査・經掛號
月牌地址	). 中 <b>स</b> #	·达国该校御城委宣注来的委皇前司百行加回党正,未就达国国政政策还国际同号建。 检视及送件				
也號資料						
22 描上値	序號	送件項目	是否免附	需附紙本	檢核結果	附件
目請書列印	1	建築軌照		¥	建築執照(NW0100) 尚未檢 附檔案	未附附件
<sub>急</sub> 視及送件	2	基地位置風(地鎬風)		ø	基地位置圖(地籍圖) (A10100) 尚未檢附檔案	未附附件
	3	開工報告書		¥	開工報告書(NW0200) 尚未 檢附檔案	未附附件
	4	建运载规列管事項,需於關工前辦理完成事項		¥	建造款照列管事項,需於開 工前辦理完成事項(NW0700) 尚未檢附檔案	未附附件
	5	繳納空污費收據影印本		¥	繳納空污費收據影印本 (NW0400) 尚未檢附檔案	未附附件
	6	臺北市建筑開工資料登錄表		ø	臺北市建築開工資料登錄表 (NW0500) 尚未檢附檔案	未附附件
	7	營這業承攬手冊		¥	營造業承攬手冊(NW0600) 尚未檢附檔案	未附附件
	8	營這業承損建筑工程開工查報表		¥	營造業承攬建築工程開工查 報表(NW0300) 尚未檢附檔	未附附件

管制類別	管制就明	主管機關	参考文件
個別建築審議類	都市設計審議地區 內容:091018	都市發展局(都市設計科)	H0300
其他類管制項目	內湖科技園區地表沉陷監測 內容:		10300
大眾交通運動類	臺北市區捷運路線範圍 內容:臺北市區捷運路線範圍	捷運公司	D0100
大眾交通運動類	臺北市區捷邏路線範圍(營運中)內容:臺北市區捷邏路線範圍(營運中)	捷運公司	D0101
水土保持管制類	土壤液化範圍 內容:中度液化		F0400
特殊事項管制類	松山機場航空噪音防制區(第一級航空噪音防制區) 內容:第一級	環境保護局	B0200
特殊事項管制類	疑似礦區限制範圍 內容:	經濟部礦務局	B1200
航空高度管制額	航空管制範圍 內容:轉接面1:7		E0100
都市計畫管制類	不得作住宅使用地區 內容:A3000		A3000
97 ± ±1 + ac ±1 + 5	新世回 古 為·古 送 子 智	彩市發展局(彩市規劃科)	A1100
종종(3월 일) (종종)(3월 일)	王司道 13日-75紀八州 分區管制事項(鄭近100公尺範圍) 英副時間	11/33(水水(用)(用)(22)(2)(1))	
管制類別	王町国 1915-2540/MM 分區管制事項(開近100公尺範問) 管制說明	11-11-35(用(-11-76-5-77)) 主管機関	参考文件
管制類別 個別建築審議類	王町国 11日-75時(時近100公尺範囲) 分配管制事項(時近100公尺範囲) 管制説明 都市設計審議地區内容:091018	前日1350(同心)(前日1050(回行)) 主管機関 都市發展局(都市設計料))	参考文作 H0300
管制蘋別 管制蘋別 個別建築審議類 其他蘋管利項目		11133590-9(日115551177) 主管機類 都市發展局(都市設計科)	参考文作 H0300 10300
管制類別 個別建築審議類 其他類管制項目 大眾交通遍輸額	主目国 PIE-25-80人物	11/1380000(日11/0382)(日) 王笹晩朝 創市發展局(都市設計科) 提場公司	参考文件 H0300 I0300 D0100
管刑類別 (個別建築審議項 其他類管刑項目 大眾交通運動頭 大眾交通運動頭			参考文件 H0300 I0300 D0100 D0101
管制類別 個別建築審議類 其他媒管制項目 大眾交通運輸額 大眾交通運輸額 水土保持管制顕	全国国 内容-25約7人時	EP (1350,004)(EP (1755,014)) 主管機関 創 市 致展局(創 市 政計科) 提編公司 提編公司	参考文件 H0300 I0300 D0100 D0101 F0400
智利項目 医音利频 智制類別 個別建筑審議項 見他類智制項目 大眾交通通輸項 大眾交通通輸項 大眾交通運輸項 特殊事項管制項		표가(135000)(EPT(1751E)(PT) 王室機類 部市發展局(部市設計科) 提編公司 提編公司 環境保護局	参考文件 H0300 I0300 D0100 D0101 F0400 B0200
管制類別 管制類別 個別連然審議頭 具他或管制項目 大眾交通運輸頭 大眾交通運輸頭 水土保持管制頭 特殊事項管制頭	主担国 内容:-9580大統	표/135000(H1/1755E)(H1/175E)(	参考文件 H0300 D0100 D0101 F0400 B0200 B1200
管利規則至 医心球 管利類別 個別連結帶現有 人に茲交通通輸頭 大太文次保持管利項 大太文保持管利項 特殊事項管利項 特殊要當利項	主担国 内容:-9580人物		
管刑項目 医官心 管刑 類別 個別 建新書碼項 見他 類管書碼項 見他 類管書碼項 大太 工作時 書用項 特殊 書項管制 期 時 外空 管制 類 部 都 市計 盘管制 類			

進行驗證姦章前,歸先安裝 HICOS\_CLIE<mark>NT-3-01-版(会批上与</mark>之元件 自我檢查 跨平台網頁元件已安裝 驗證簽章及送件



三、 常見問題

Q1. 請問該如何註冊憑證卡號?可使用那些憑證?

A.請於申請系統內【個人管理】→【憑證註冊作業】,將欲註冊之卡號進行憑證

註冊登錄,每張卡號僅能註冊一次。系統提供以【自然人憑證】、【工商憑證】

及【團體憑證】進行辦理註冊。

Q2:請問我沒有看到,副本校對檔案上傳、副本校對檔案壓章、副本校對檔案送件,是甚麼情況?

A:使用執照線上收圖作業須由申請案件狀態核准後始得進行辦理。

Q3:請問該如何上傳檔案?相同圖面檔案不同內容該如何設定?

A.請依照使用執照線上收圖作業文件編碼規則,將欲上傳之 PDF 檔依照檔案編碼規則編定即可進行上傳,系統接收到編碼規則編定之檔案會自行判定該檔為何種類別檔案。並可於該檔案編碼後註記文件說明(例:A10300 為配置圖, 定義編碼後之檔案為 A10300.PDF,可自行定義 A10300\_東向.PDF、A10300\_ 西向.PDF、A10300\_南向.PDF、A10300\_北向.PDF),以利審圖承辦人員方便 辨識並加速審查。

Q4. 請問副本校對壓章是否有先後順序?

A.請先由【承造人代表人】進行二維條碼壓章,再由【監造人代表人】,進行二 維條碼壓章。

Q5. 請問跳出錯誤【註冊卡號與憑證卡號不符合】是甚麼原因?

A.請於申請系統內【個人管理】→【憑證註冊作業】,確認原註冊之卡號與您手



上的卡號是否一致。

Q6:請問我副本校對送出(狀態:【副本校對送審中】)但又有需要重新上傳修 改資料,該如何辦理?

A. 請與您該案件的承辦人聯繫, 並請承辦人進行線上審核退件即可。

Q7.請問被退件,並改完資料之後,原有需更換之圖檔,應該如何進行刪除?

A.在【副本校對上傳】頁面,於欲抽回不進行上傳之檔案點選【註銷】,在副本

校對書圖送件即註銷該檔案並不會再次上傳至承辦人審核端。

Q8. 我目前剛核准使用執照,但希望適用本系統,將使用執照核准圖說上傳至 系統,可以嗎?

A.使用執照線上收圖作業自 108/11/1 起即對外開放,除自該日起掛號申請使用

執照案件為強制使用外,若貴公司亦希望將圖說上傳至系統,本處十分歡迎。

#### Q9. 若系統無法順利操作該怎麼辦?

A. 若有系統上操作問題,可直接撥 1999(外縣市 02-2720-8889)轉 8467 洽本處
 之資訊廠商解決。

