

臺北市建築管理工程處

109 年度建築系統功能擴充專案

(10923)



廣告物線上申請系統

系統使用手冊

文件編號	10923-SUM-RQ104-1
文件名稱	系統使用手冊
發行單位	瑪力資訊
發行日期	109 年 10 月 25 日
版次	V1.0

瑪力資訊股份有限公司

中華民國 109 年 10 月

目 錄

一、 登入及離開系統.....2
 (一)系統首頁.....2
二、 廣告物許可申請.....7
 (一)廣告物許可申請作業.....7

一、登入及離開系統

本系統採 Web 平台架構開發建置，使用者端須以 Windows 中文版之網際網路瀏覽器(Browser)介面為工具。

首先點選桌面上網際網路瀏覽器(Browser，如 CHROME)，如圖：



(一) 系統首頁

在瀏覽器的網址列輸入正確網址，如圖：



1. 系統網址：

系統網址為：

http://tccmoapply.dba.tcg.gov.tw:8080/tccmoapply/

2. 首頁介紹：

系統服務對象是通過帳號申請及審核授權之使用者，使用者在使用過程因故受註銷或停權處分時，系統將停止該帳號使用權直到恢復使用權為止。

(1) 系統登入區

您必須擁有本系統有效的帳號及密碼。

- A. 帳號欄位：輸入使用者帳號。
- B. 密碼欄位：輸入密碼，密碼輸入時以隱碼顯示。
- C. 驗證碼欄位：輸入驗證碼(英文字母不分大小寫)。
- D. 登入按鈕：當您完成輸入帳號、密碼及驗證碼後，按[登入]按鈕即可執行登入系統。
- E. 忘記密碼：如果您忘記密碼時，請點選忘記密碼，重新以原申請帳號之 EMAIL 寄送密碼。

(2) 系統資訊區

您可以在系統資訊區看到系統相關的資訊與訊息。

A. 最新消息：可以看到系統管理員所發布的公告資訊。

B. 檔案下載：系統操作相關文件及常見問題。

最新消息

- 臺北市新建建造執照申請案件與審查，於108年7月1日全面實施無紙化，請由「...
- 自108年7月1日起申請執照案件之圖檔繳交接收作業，已全部由「建築執照書圖電...
- 自108年4月1日起申請執照案件之圖檔繳交接收作業，改由本系統 進行副本校對文...
- 108年05月08日建築管理系統功能擴充案講義
- 12月29、30日_無紙化服務平台審查作業 講義
- 12月29、30日_建造執照新版線上申請系統-線上審查說明
- 常見問題Q&A

檔案下載

- 操作手冊相關文件
- 臺北市建管處「建築執照書圖文件電子化線上申請系統」上線通知
- 基地輔助檢測系統說明
- HICOS憑證元件(請下載HICOS卡片管理工具)
- 副本校對常見問題
- 結構技師監章教學

3. 帳號申請：

使用者在申請帳號過程，依所屬身分類別進行辦理，系統身分共分為建築師、專業技師、一般民眾及營造廠(土木包工業)等。

(1) 建築師

當申請身分別為建築師時，須提供建築師相關基本資料進行辦理，當帳號審核通過，系統自動勾稽該身份所屬相關案件(設計人代表人、監造人代表人案件)。

申請使用者帳號

建築師 | 帳號由舊系統移轉 | 如公會會員證號有異動,請使用新會員證號申請帳號

*申請者帳號

*申請者姓名

*申請Email (填入多個Email時,請使用短號區隔)

*建築師公會會員證號 (或建築師證號)

開業證字號 工師業 字第 號

身份證號

建築師證號

事務所名稱

事務所地址

事務所電話

聯絡地址

聯絡電話

*行動電話 (送件掛號發送簡訊用,準備中)

基本資訊若有錯誤,請與承辦單位(管建科)聯絡

驗證碼:

(2) 專業技師

當申請身分別為專業技師時，須提供專業技師相關基本資料進行辦理，當帳號審核通過，系統自動勾稽該專業技師所屬相關案件(依申請案件於簽證技師資料中，涉及專業技師證號)。

申請使用者帳號	
專業技師	帳號由舊系統移轉 如公會會員證號有異動,請使用新會員證號申請帳號
*申請者帳號	<input type="text"/>
*申請者姓名	<input type="text"/>
*申請Email (填入多個Email時,請 使用逗號區隔)	<input type="text"/>
*執業執照號碼	----- 字第 <input type="text"/> 號
內政部許可文號	<input type="text"/> 號
*技師類別	-----
*身份證號	<input type="text"/>
事務所名稱	<input type="text"/>
事務所地址	<input type="text"/>
事務所電話	<input type="text"/>
聯絡地址	<input type="text"/>
聯絡電話	<input type="text"/>
*行動電話	<input type="text"/> (送件掛號發送簡訊用,準備中)
驗證碼:	<input type="text"/> H4ZA5
送出	

(3) 一般民眾

申請身分別為一般民眾時，當帳號審核通過，僅可辦理該帳號建檔案件之相關資料維護管理，如該申請案件須由設計人(代表人)、監造人(代表人)、承造人(代表人)進行簽章送件身分識別時，一般民眾身分無法進行該申請案送件，需由指定身份帳號進行送件簽章。

申請使用者帳號	
一般民眾	帳號由舊系統移轉 如公會會員證號有異動,請使用新會員證號申請帳號
*申請者帳號	<input type="text"/>
*申請者姓名	<input type="text"/>
*申請Email (填入多個Email時,請 使用逗號區隔)	<input type="text"/>
*身份證號	<input type="text"/>
公司名稱	<input type="text"/>
公司地址	<input type="text"/>
公司電話	<input type="text"/>
*聯絡地址	<input type="text"/>
*聯絡電話	<input type="text"/>
*行動電話	<input type="text"/> (送件掛號發送簡訊用,準備中)
驗證碼:	<input type="text"/> AXBG1
送出	

(4) 營造廠

當申請身分別為營造廠時，須提供營造廠相關證號基本資料進行辦理，當帳號審核通過，系統自動勾稽該身份所屬相關案件(承造人代表人案件)。

申請使用者帳號

營造廠 ▾
帳號由舊系統移轉
如公會會員證號有異動,請使用新會員證號申請帳號

*申請者帳號

*申請者姓名

*申請Email
(填入多個Email時,請使用逗號區隔)

*登記證字號 ▾ 發證單位 ▾ 等級 登記證號

營造廠名稱

營業地址

公司電話

*聯絡地址

*聯絡電話

*行動電話 (送件掛號發送簡訊用,準備中)

驗證碼: XK2CJ

二、廣告物許可申請

首先將滑鼠移至目錄選單中[廣告物管理]選單，如此可以展開廣告物許可申請管理之所屬功能，如圖：



(一)廣告物許可申請作業



1. 查詢案件

您可以透過案件序號查詢已建檔的申請資料，或是更改裡面的資料內容與刪除。

[操作步驟]

A. 指定查詢條件

可依照案件序號查詢資料。



B. 執行查詢

當您輸入條件完畢後按下執行查詢即可查詢。

而輸入條件符合則會出現以下狀態

廣告物許可證申請管理 功能編號 : apbmdm000m

案件序號

每頁筆數 [第一頁] 1 2 [下一頁] [最末頁] 跳至第 頁 目前第 1 頁 / 共 2 頁 / 共 14 筆

申請類型	案件序號	處理狀態	核准日期	申請人	設置日期	操作
廣告物許可申請	109N0063	審查通過	1091204	A1111111	111年11月11日 起 至 111年11月11日 迄	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="竣工申請"/>
廣告物許可竣工	109N0062	核准使用	1090725	王大明	109年01月09日 起 至 109年12月31日 迄	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="檢視"/>

輸入不正確序號會出現查無資料

廣告物許可證申請管理 功能編號 : apbmdm000m

案件序號

每頁筆數 [第一頁] [下一頁] [最末頁] 跳至第 頁 目前第 1 頁 / 共 0 頁 / 共 0 筆

申請類型	案件序號	處理狀態	核准日期	申請人	設置日期	操作
查無符合資料						

2. 新增廣告物許可申請

若您的執照尚未申報竣工可點選左方的【新申請】按鈕，系統即開啟新增廣告物許可申請作業畫面。

系統首頁 / 廣告物管理 / 3.廣告物許可申請管理

快速跳頁

- 基本資料
- 廣告物資料
- 電子檔上傳
- 檢視及送件

廣告物許可新申請/繼續 功能編號 : apbmdm000f100

案件序號

案件狀態

* 申請事項 廣告物許可申請 廣告物許可繼續

* 設置日期 起 至 迄

* 申請人

* 申請人地址

* 身分證字號或公司統一編號

* 申請人電話 () (分機 :)

* 承造商名稱

* 承造商負責人

* 承造商地址

* 承造商統一編號

* 承造商連絡電話

申請案件輸入完畢後，點選【申請書基本資料儲存】，系統即提供該筆案件之案件序號，並開啟顯示其他功能頁籤(廣

告物資料、電子檔上傳、申請書列印、檢視及送件)。

系統首頁 / 廣告物管理 / 3.廣告物許可申請管理

快速跳頁

基本資料

廣告物資料

電子檔上傳

檢視及送件

廣告物許可新申請/繼續 功能編號: apbmdm000f100

案件序號

案件狀態 未送件

* 申請事項 廣告物許可申請 廣告物許可繼續

* 設置日期 起 至

* 申請人

* 申請人地址

* 身分證字號或公司統一編號

* 申請人電話 () (分機:)

* 承造商名稱

* 承造商負責人

* 承造商地址

* 承造商統一編號

* 承造商連絡電話

申請書基本資料儲存

系統首頁 / 廣告物管理 / 3.廣告物許可申請管理

快速跳頁

基本資料

廣告物資料

電子檔上傳

檢視及送件

廣告物許可新申請/繼續 功能編號: apbmdm000f100

案件序號 109N0064

案件狀態 未送件

* 申請事項 廣告物許可申請 廣告物許可繼續

* 設置日期 1091207 起 至 1101206

* 申請人 瑪力資訊

* 申請人地址 松山區南京東路五段

* 身分證字號或公司統一編號 27311127

* 申請人電話 (02) 27485209 (分機: 111)

* 承造商名稱 瑪力測試用營造廠

* 承造商負責人 瑪力

* 承造商地址 松山區南京東路五段營造廠

* 承造商統一編號 27311999

* 承造商連絡電話 02-27485209 ext:承

申請書基本資料儲存

3. 修改、刪除、撤回更正及檢視資料

修改：於取得案件序號後，如需修改或繼續填寫其他相關資料，可於查詢介面中查詢到該筆資料，並於維護區塊點選【修改】按鈕，即切換至案件修改畫面。修改功能，僅於未送件

及退回修改時提供。

申請類型	案件序號	處理狀態	核准日期	申請人	設置日期	操作
廣告物許可申請	109N0064	未送件		瑪力資訊	109年12月07日 起 至 110年12月06日 迄	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

刪除：如欲刪除案件，於維護區塊點選【刪除】按鈕，系統即進行該筆案件刪除。刪除功能僅於未送件狀態時提供。

申請類型	案件序號	處理狀態	核准日期	申請人	設置日期	操作
廣告物許可申請	109N0064	未送件		瑪力資訊	109年12月07日 起 至 110年12月06日 迄	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

檢視：當案件經內部系統收件時，於維護區塊僅提供【檢視】按鈕，不得進行資料異動。

案件序號	原執照號碼	預定開工日期	起造人姓名	案件處理狀態	維護
108N002	108年 字第0C 號	1080515		收件	<input type="button" value="檢視"/>

抽回：當案件經簽章驗證送件後，且審查人員尚未收件，於維護區塊點選【抽回】按鈕，才可進行後續資料異動。

申請類型	案件序號	處理狀態	核准日期	申請人	設置日期	操作
廣告物許可申請	109N0064	送件	1091207	瑪力資訊	109年12月07日 起 至 110年12月06日 迄	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="抽回"/>

(1) 基本資料

於查詢台點選【修改】按鈕，畫面即轉入基本資料頁，將所需異動資料登打完畢後，點選【申請書基本資料儲存】按鈕即完成異動作業。【申請書基本資料儲存】按鈕僅於案件可進行修改時提供。

系統首頁 / 廣告物管理 / 3.廣告物許可申請管理 ← 返回清單

快速跳頁

- 基本資料
- 廣告物資料
- 電子檔上傳
- 檢視及送件

廣告物許可新申請/繼續 功能編號 : apbmdm000f100

案件序號	109N0064
案件狀態	未送件
* 申請事項	<input checked="" type="radio"/> 廣告物許可申請 <input type="radio"/> 廣告物許可繼續
* 設置日期	1091207 <input type="text"/> 起 至 1101206 <input type="text"/> 迄
* 申請人	瑪力資訊
* 申請人地址	松山區南京東路五段
* 身分證字號或公司統一編號	27311127
* 申請人電話	(02) 27485209 (分機 : 111)
* 承造商名稱	瑪力測試用蓋造廠
* 承造商負責人	瑪力
* 承造商地址	松山區南京東路五段蓋造廠
* 承造商統一編號	27311999
* 承造商連絡電話	02-27485209 ext:承

申請書基本資料儲存

(2) 廣告物資料

點選左側廣告物資料頁籤，系統畫面即導入廣告物資料管理作業。廣告物資料至少須有一筆。

系統首頁 / 廣告物管理 / 3.廣告物許可申請管理

快速跳頁
基本資料
廣告物資料
電子檔上傳
檢視及送件

列印 返回清單

功能編號：apbmdm000f200

基本資料
案件序號 109N0064
案件狀態 未送件
申請事項 廣告物許可申請 廣告物許可繼續 廣告物許可竣工

廣告物資料
* 廣告類別
* 廣告型態 廣告支架類型 (非張貼或透視類則此項必填)
縱長 橫寬
凸出牆面 高度
設置地點 村里鄉 路街段 巷 弄
號之 (樓之)
* 路街段/村里鄉 無法自動帶入 里/段等字樣 請完整輸入(例：南芳里 /延平南路二段),地號為母號-子號一組(例：0012-0001)
地點備註(地號)
* 使用分區
* 工程造價
* 廣告物內容
廣告物內容備註

+ 新增廣告物 廣告物資料儲存

廣告物清單
每頁筆數 10筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	廣告類別	廣告型態	廣告支架類型	內容	維護
1	招牌	電子展示廣告	側懸型	電子招牌(臨時)	複製 修改 刪除

新增：將所需新增廣告物資料登打完畢後，點選【廣告物資料儲存】按鈕即完成新增作業。

修改：如需修改該筆資料，於該資料之維護區塊，點選【修改】後，該筆廣告物資料內容即帶入上方作業區塊，於異動完成後點選【儲存】按鈕即完成修改作業。

新增廣告物：如需新增，點選【新增廣告物】後，上方作業區塊進行清空，於輸入完成後點選【廣告物資料儲存】按鈕即完成新增作業。

複製：如需複製該筆資料，於該資料之維護區塊，點選【複製】後，該筆廣告物資料內容即帶入上方作業區塊，於異動

完成後點選【廣告物資料儲存】按鈕即完成複製作業。

刪除：如需刪除該筆資料，於該資料之維護區塊，點選【刪除】後，系統即進行該筆資料刪除作業。

列印：點選【列印】後，系統即進行所有廣告物申請書之列印作業。

廣告物許可申請書(許可)

申請日期：109 年 12 月 07 日

申請事項	<input checked="" type="checkbox"/> 申請設置 <input type="checkbox"/> 申請變更 <input type="checkbox"/> 申請繼續設置	
	申請人	名稱 瑪力資訊 地址 松山區南京東路五段 身分證字號或公司(商業)統一編號 27311127 電話 (02)27485209 ext:111
	承造廠商	名稱 瑪力測試用營造廠 地址 松山區南京東路五段營造廠 身分證字號或公司(商業)統一編號 27311999 電話 02-27485209 ext:承
	廣告物	內容 電子招牌(臨時) 設置地址 臺北市105 松山區 南京東路五段 123巷 (1樓) 工程造價 123456 設置期間 109 年 12 月 07 日 起至110 年 12 月 06 日 止 側懸型電子展示廣告 縱長 120.0 cm 高度/距離地面高度 260.0 cm 突出牆面 20.0 cm
本申請案，申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情事，由申請人依法負其責任。 此致 臺北市建築管理工程處 申請人 _____ 簽章 _____		

備註:詳細檢附文件請參考「廣告物申請文件檢查表」

依內政部93.7.19台內營字第0930085155號令訂定

內政部98.9.2台內營字第0980806484號令修正

「招牌廣告及樹立廣告許可申請書」及「招牌廣告及樹立廣告許可證」

格式 <http://www.cpami.gov.tw/chinese/filesys/file/chinese/publication/law/lawdata/0980806484-1.doc>

(3) 電子檔上傳

點選左側電子檔上傳頁籤，系統畫面即導入電子檔上傳資料管理作業。

系統首頁 / 廣告物管理 / 3.廣告物許可申請管理

快速跳頁

基本資料

廣告物資料

電子檔上傳

檢視及送件

案件序號: 109N0064 案件狀態: 未送件

返回清單

簽證文件上傳說明:

1. 建築師及專業工程技師簽證之工程圖樣、綜理表、檢核表及說明書等書圖文件，可由電腦檔直接轉成PDF電子格式上傳，並於送件時由系統透過電子憑證完成數位簽章，故上傳檔案時可"免先完成紙本簽章後"再行掃描上傳。

2. 起造人、建築物或土地所有權人，具結之相關申請書、切結書、權利證明文件等類似書件，因無透過電子憑證簽章，故仍需先由起造人及所有權人完成紙本簽章後，再以掃描方式上傳。

文件編碼說明:

上傳檔案格式為PDF檔案，檔案名稱必須符合文件編碼標準，檔名開頭必須該業務所屬之文件編碼，文件編碼之後可再帶任一說明資訊 Ex. A10100_基地位置圖(地籍圖).pdf, 若無法歸類則請設定為各類的其他

[<文件編碼參考\(請點我\)>](#)

網頁版數位電子檔上傳

刪除全部電子檔(不含受版控之檔案)

文件類別: 招標廣告及樹立廣告許可文件 刪除檔案

尚未上傳任何檔案

文件編碼：點選【文件編碼參考(請點我)】連結，畫面即開啟文件編碼格式說明，系統提供編碼格式匯出，如需下載可點選【匯出文件帶碼對照(txt 格式)】按鈕。

簽證文件上傳說明:

1. 建築師及專業工程技師簽證之工程圖樣、綜理表、檢核表及說明書等書圖文件，可由電腦檔直接轉成PDF電子格式上傳，並於送件時由系統透過電子憑證完成數位簽章，故上傳檔案時可"免先完成紙本簽章後"再行掃描上傳。

2. 起造人、建築物或土地所有權人，具結之相關申請書、切結書、權利證明文件等類似書件，因無透過電子憑證簽章，故仍需先由起造人及所有權人完成紙本簽章後，再以掃描方式上傳。

文件編碼說明:

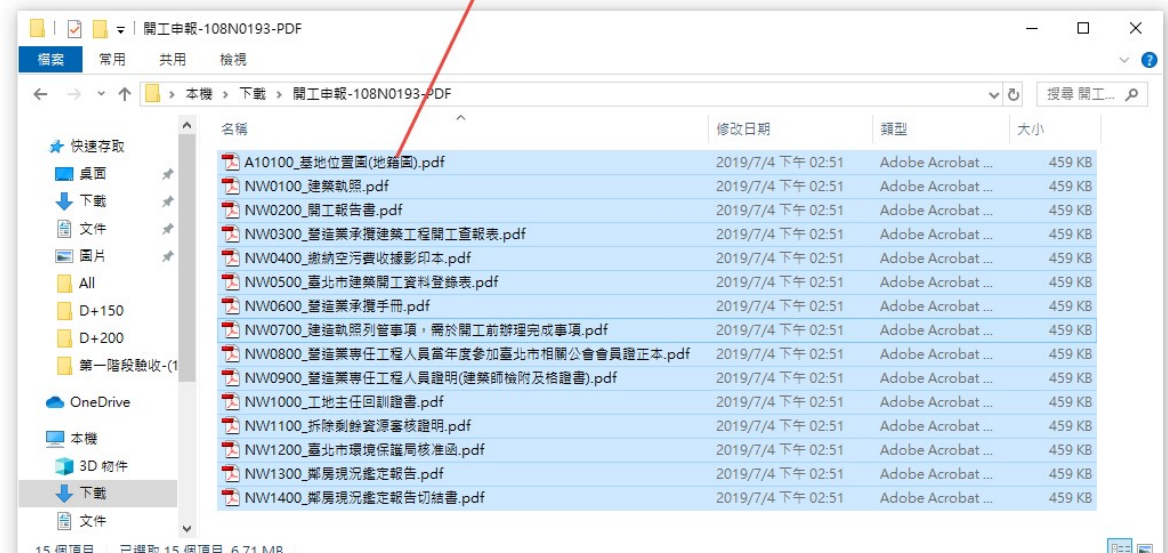
上傳檔案格式為PDF檔案，檔案名稱必須符合文件編碼標準，檔名開頭必須該業務所屬之文件編碼，文件編碼之後可再帶任一說明資訊 Ex. A10100_基地位置圖(地籍圖).pdf, 若無法歸類則請設定為各類的其他

[<文件編碼參考\(請點我\)>](#)

匯出文件代碼對照(txt格式)

書圖文件類別	圖說文件代碼	書圖文件說明
招牌廣告及樹立廣告許可文件	DM0100	招牌廣告及樹立廣告許可申請書
招牌廣告及樹立廣告許可文件	DM0200	申請人之公司(變更)登記表
招牌廣告及樹立廣告許可文件	DM0300	承造廠商之公司(變更)登記表
招牌廣告及樹立廣告許可文件	DM0400	廣告物設置安全證明書、(有燈具者)電器備置安全證明書(含電匠合格證明書)
招牌廣告及樹立廣告許可文件	DM0500	建築謄本、建物使用權同意書
招牌廣告及樹立廣告許可文件	DM0600	土地使用分區證明
招牌廣告及樹立廣告許可文件	DM0700	規約、區分所有權人會議決議之文件
招牌廣告及樹立廣告許可文件	DM0800	管理委員會最新報備同意備查函、管理委員會之建物使用權同意書(如未成立管理委員會者，請另檢附無成立管理委員會之切結書)
招牌廣告及樹立廣告許可文件	DM0900	建物使用執照影本及其竣工圖說(廣使執照核准圖說)
招牌廣告及樹立廣告許可文件	DM1000	設置位置圖
招牌廣告及樹立廣告許可文件	DM1100	都審報告書(須都審者)非必要
招牌廣告及樹立廣告許可文件	DM1200	土地謄本、土地同意書(廣告物類型為樹立或廣使申辦)

網頁版整批電子檔上傳：點選【網頁版整批電子檔上傳】按鈕，系統開啟檔案上傳介面，可於電腦資料夾端，選擇已依照編碼規則編訂欲上傳之 PDF 檔，採以整批選取拖拉方式，將檔案拖曳至上傳匯入區，系統即進行檔案上傳作業。如有異常資訊，系統提示異常訊息。



刪除全部電子檔：如需刪除整批已上傳之電子檔資料，點選【刪除全部電子檔】後，系統將直接針對所有未受版本管控之電子檔進行刪除作業。

系統首頁 / 廣告物管理 / 3.廣告物許可申請管理

快速跳頁
基本資料
廣告物資料
電子檔上傳
檢視及送件

案件序號: 109N0064 案件狀態: 未送件

簽證文件上傳說明:
1. 建築師及專業工程技師簽證之工程圖樣、綜理表、檢核表及說明書等書圖文件，可由電腦檔直接轉成PDF電子格式上傳，並於送件時由系統透過電子憑證完成數位簽章，故上傳檔案時可"免先完成紙本簽章後"再行掃描上傳。
2. 起造人、建築物或土地所有權人，具結之相關申請書、切結書、權利證明文件等類似書件，因未透過電子憑證簽章，故仍需先由起造人及所有權人完成紙本簽章後，再以掃描方式上傳。

文件編碼說明:
上傳檔案格式為PDF檔案，檔案名稱必須符合文件編碼標準，檔名開頭必須該業務所屬之文件編碼，文件編碼之後可再帶任一說明資訊 Ex. A10100_基地位置圖(地籍圖).pdf, 若無法歸類則請設定為各類的其他
<文件編碼參考(請點我)>

按頁調整電子檔上傳

刪除全部電子檔(不含受版控之檔案)

文件類別:招牌廣告及樹立廣告許可文件 刪除檔案

勾選	文件編號	文件說明	上傳檔案名稱	版次	檢視檔案	最後上傳時間
<input type="checkbox"/>	DM0100	招牌廣告及樹立廣告許可申請書	DM0100.pdf	0	DM0100.pdf	109/12/07 19:45:02
<input type="checkbox"/>	DM0200	申請人之公司(變更)登記表	DM0200.pdf	0	DM0200.pdf	109/12/07 19:45:02
<input type="checkbox"/>	DM0300	承造廠商之公司(變更)登記表	DM0300.pdf	0	DM0300.pdf	109/12/07 19:45:03
<input type="checkbox"/>	DM0400	廣告物設置安全證明書、(有燈具者)電器備置安全證明書(含電匠合格證明書)	DM0400.pdf	0	DM0400.pdf	109/12/07 19:45:03
<input type="checkbox"/>	DM0500	建築謄本、建物使用權同意書	DM0500.pdf	0	DM0500.pdf	109/12/07 19:45:01
<input type="checkbox"/>	DM0600	土地使用分區證明	DM0600.pdf	0	DM0600.pdf	109/12/07 19:45:01
<input type="checkbox"/>	DM0700	規約、區分所有權人會議決議之文件	DM0700.pdf	0	DM0700.pdf	109/12/07 19:45:01
<input type="checkbox"/>	DM0800	管理委員會最新報備同意備查函、管理委員會之建物使用權同意書(如未成立管理委員會者，請另檢附無成立管理委員會之切結書)	DM0800.pdf	0	DM0800.pdf	109/12/07 19:45:02

tccmoapply.dba.tcg.gov.tw:8080 顯示

確定進行全部刪除?

確定 取消

刪除檔案：如需刪除已上傳之電子檔資料，於勾選欲刪除之檔案後，點選【刪除檔案】按鈕，系統即進行所選取之電子檔刪除作業。

文件類別:招牌廣告及樹立廣告許可文件 刪除檔案

勾選	文件編號	文件說明	上傳檔案名稱	版次	檢視檔案	最後上傳時間
<input type="checkbox"/>	DM0100	招牌廣告及樹立廣告許可申請書	DM0100.pdf	0	DM0100.pdf	109/12/07 19:45:02
<input type="checkbox"/>	DM0200	申請人之公司(變更)登記表	DM0200.pdf	0	DM0200.pdf	109/12/07 19:45:02
<input type="checkbox"/>	DM0300	承造廠商之公司(變更)登記表	DM0300.pdf	0	DM0300.pdf	109/12/07 19:45:03
<input type="checkbox"/>	DM0400	廣告物設置安全證明書、(有燈具者)電器備置安全證明書(含電匠合格證明書)	DM0400.pdf	0	DM0400.pdf	109/12/07 19:45:03
<input type="checkbox"/>	DM0500	建築謄本、建物使用權同意書	DM0500.pdf	0	DM0500.pdf	109/12/07 19:45:01
<input type="checkbox"/>	DM0600	土地使用分區證明	DM0600.pdf	0	DM0600.pdf	109/12/07 19:45:01
<input type="checkbox"/>	DM0700	規約、區分所有權人會議決議之文件	DM0700.pdf	0	DM0700.pdf	109/12/07 19:45:01
<input type="checkbox"/>	DM0800	管理委員會最新報備同意備查函、管理委員會之建物使用權同意書(如未成立管理委員會者，請另檢附無成立管理委員會之切結書)	DM0800.pdf	0	DM0800.pdf	109/12/07 19:45:02

(4) 檢視及送件

點選左側檢視及送件頁籤，系統畫面即導入檢視及送件管理作業，系統提供自主檢視檔案上傳檢附狀態供使用者參考，當必要文件均已上傳完成，【送件】按鈕功能即由反灰不可點選狀態開啟為可點選狀態。

系統首頁 / 廣告物管理 / 3.廣告物許可申請管理

快速跳頁

- 基本資料
- 廣告物資料
- 電子檔上傳
- 檢視及送件

送件前注意事項

案件序號: 109N0064 案件狀態: 未送件

返回清單

檢視及送件

序號	送件項目	是否免附	需附紙本	檢核結果	附件
0	招牌廣告及樹立廣告許可申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資料已檢附或可免付	檢視附件
1	申請人之公司(變更)登記表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資料已檢附或可免付	檢視附件
2	承造廠商之公司(變更)登記表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資料已檢附或可免付	檢視附件
3	廣告物設置安全證明書、(有燈具者)電器裝置安全證明書(含電匠合格證明書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資料已檢附或可免付	檢視附件
4	建築圖本、建物使用權同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資料已檢附或可免付	檢視附件
5	土地使用分區證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資料已檢附或可免付	檢視附件
6	規約、區分所有權人會議決議之文件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資料已檢附或可免付	檢視附件
7	管理委員會最新報價同意備查函、管理委員會之建物使用權同意書(如未成立管理委員會者，請另檢附無成立管理委員會之切結書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資料已檢附或可免付	檢視附件
8	建物使用執照影本及其竣工圖說(黃使執照核准圖說)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資料已檢附或可免付	未附附件
9	設置位置圖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資料已檢附或可免付	未附附件
10	申請圖說(廣告物設置位置請標示於原建物竣工圖說)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資料已檢附或可免付	未附附件
11	郵審報告書(須郵審章)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資料已檢附或可免付	未附附件
12	土地圖本、土地同意書(廣告物類型為樹立或黃使申辦)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資料已檢附或可免付	未附附件

電子送件

送件

返回清單