

副本校對 常見 Q&A

Q. 請問現在我的執照核准 要做副本校對了 該使用哪個系統？

A. 目前舊版的 “ 電子圖檔繳交輸出系統 ” 已經無法使用， 請使用新版的建管業務 E 辦網進行副本校對。

Q. 但我是舊系統的案件(例 案件序號:10800001) 如何在新系統壓章？

A. 請告知資訊室系統輔導員 8467 鍾先生進行轉檔 讓您的案件可以在新系統上被看到， 並用舊系統產出的報表上傳 PDF、壓章、送件。

Q. 請問我沒有看到，副本校對檔案上傳、副本校對檔案壓章、副本校對檔案送件，是甚麼情況？

A. 要等流程到” 行政驗收通過” 或 “已核准” 才看的到這三個頁籤

Q. 請問我副本校對送出(狀態:副本校對送審中) 但又有需要改資料 請問該怎麼辦？

A. 請與您的承辦人聯繫 並請承辦人做退件即可。

Q. 請問被退件，並改完資料之後，有其他圖檔，不想做上傳給承辦看到了，應該如何刪除？

A. 在 ” 副本校對上傳” 頁面，點選 ” 註銷” ，在副本校對書圖送件就看不到該檔案了(承辦人也看不到)。

Q. 請問文件用印的部分，要先用印再上傳壓章嗎？

A. 請詢問科室承辦人，系統並無強制規定。

Q. 請問備查業務(結構外審、執照備查等)該如何申請？

A. 請和科室承辦人取得您的核准公文文號，在到本系統的備查副本校對作業做申請即可。

Q. 那請問備查的結構技師要怎麼壓章？

A. 請參考另一份，結構技師壓章說明，方式是相同的。

Q. 請問跳出錯誤 “註冊卡號與憑證卡號不符合” 是甚麼原因？

A. 請到系統內的 “個人管理” > “憑證註冊作業” 確認您手上的卡號和上面登打的卡號一致。